

**Wilhelminaschool**  
**Stichting Neutraal Onderwijs Wilhelmina**  
**Schoolplan**  
**2015-2019**  
**meerjarig strategisch beleid**



## Colofon

<b>Schoolgegevens:</b>	<b>Wilhelminaschool (Primair Onderwijs)</b>	
Adres :	Bachlaan 9 5707 RM HELMOND	
Contact school:	Tel. 0492 - 590175 Fax 0492 - 590174 E-mail: <a href="mailto:info@wilhelminaschool.nl">info@wilhelminaschool.nl</a> Website: <a href="http://www.wilhelminaschool.nl">www.wilhelminaschool.nl</a>	
Brinnummer:	04QP	
Denominatie:	Bijzonder Neutraal	
<b>Directie:</b>		
Directeur	Bart van der Meijs	06 - 55178700
<b>Bouwcoördinatoren:</b>		
Onderbouw (OB) 1 t/m 3	Rob Meeusen	0492 - 590175
Bovenbouw (BB) 4 t/m 8	Dominique op het Veld	0492 - 590175
Adres bevoegd gezag:	Bachlaan 9, 5707 RM HELMOND	
Contactpersonen:	Hans Relou, voorzitter bestuur	06 - 57887307
	Michiel Serrarens, secretaris bestuur	06 - 30042324
	Bart van der Meijs, directeur	0492-590175 / 06-55178700

## Inhoudsopgave

	pagina
Voorwoord	4
1. <i>De school en haar omgeving</i> Wie zijn wij? Korte biografie	5
2. <i>Uitgangspunten schoolbestuur</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• strategisch beleid</li><li>• op alle lagen dezelfde acties</li></ul>	5
3. <i>Ons schoolconcept</i> Missie, visie, kernwaarden/kernwoorden van onze school	5
4. <i>Wettelijke opdrachten</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kwaliteit en kwaliteitsbewaking</li><li>• De inhoud van ons onderwijs (overzicht van de methodes)</li><li>• Wat hebben onze leerlingen nodig?<ul style="list-style-type: none"><li>- onze accenten</li><li>- onze aanpak</li></ul></li></ul>	8 11 12
5. <i>Analyse van de kwaliteit van de school</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• IJkpunten: leerkrachtvaardigheden, leiderschap, betrokkenheid gezamenlijkheid, respect en innovatie</li></ul>	14
6. <i>Lange termijn ontwikkelingen</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Planning veranderpunten 2015-2019</li><li>• Veranderpunten schoolplan 2015-2016</li><li>• Veranderpunten schoolplan 2016-2017</li></ul>	19 22 26
<i>Overzicht van documenten:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gerelateerde documenten school:</li></ul>	30

## Vaststellingsdocument

### **Voorzitter Bestuur**

----- datum -----

### **Directeur school**

----- datum -----

### **Voorzitter medezeggenschapsraad**

----- datum -----

## Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan 2015-2019 van basisschool Wilhelmina. Een nieuwe periode, waarin we bepaalde ontwikkeling(en) willen continueren en borgen vanuit schoolplan 2011-2015. En uiteraard nieuwe ontwikkelingen met een open oog, oor en geest zullen benaderen en indien passend bij onze missie en visie mogelijk invoeren en/of aanpassen m.b.t. ons huidige aanbod.

Vanuit die missie en visie, waarbij allereerst het welbevinden van kinderen én vervolgens uiteraard dat van het personeel voorop staat, hebben we de afgelopen 4 jaren geconstateerd dat we langzamerhand enigszins uit onze koers waren geraakt. De werkdruk voor kinderen en personeel is – onder invloed van diverse factoren – langzamerhand dusdanig opgelopen, waardoor het welbevinden c.q. het plezierig leren enigszins onder druk is komen te staan.

Een duidelijke reden en drijfveer om de komende jaren nog nadrukkelijker vanuit onze missie en visie weloverwogen keuzes te maken v.w.b. ons aanbod en onderwijs. Immers met plezier ontwikkelende kinderen zijn uitermate gebaat bij met plezier werkende leerkrachten.

Derhalve blijven we investeren in de ontwikkeling van ons personeel en blijven we veel aandacht besteden aan zowel hun pedagogische als didactische leerkrachtvaardigheden. Verder blijven we met een kritische blik naar ons leerstofaanbod kijken om deze passend te houden en/of te maken. Passend in deze tijd, passend bij onze missie en visie en passend naar behoefte van de leerlingen, waardoor zij zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.

Uiteraard blijven wij gebruik maken van methodeonafhankelijke toetsen (CITO LOVS) om de kwaliteit van ons onderwijs te meten en indien nodig aan te passen, maar willen we niet dat resultaten leiden tot frustratie van kind(eren) en/of leerkracht(en).

We hebben erg veel vertrouwen in onze leerkrachten en in de door ons geselecteerde methoden om onze lesstof aan te bieden. Daarbij is en blijft van belang dat onze leerkrachten – uiteraard na weloverwogen overleg met elkaar - leidend zijn in het aanbod waaraan onze leerlingen op dat moment behoefte hebben.

Dit alles maakt dat we meer de focus op het op maat leren en lesgeven willen leggen, meer ruimte willen bieden aan creatief leren en lesgeven. Hierbij hebben een duidelijke rol: het zichzelf mogen en kunnen zijn, het leren presenteren, het leren gezellig samen buiten te spelen met respect voor elkaar en de natuur in onze geweldige buitenomgeving en culturele vorming. En dit alles natuurlijk wel binnen de grenzen van de mogelijkheden bij het werken met groepen kinderen van gemiddeld 28 leerlingen.

Om dit te bewerkstelligen zijn vertrouwen in elkaar en samenwerken van doorslaggevend belang. Allereerst vertrouwen in jezelf en vervolgens vertrouwen in elkaar (kind, ouders en school).

Met onze missie, visie en kernwaarden als duidelijke onderleggers gaan we vol vertrouwen de komende periode in, waarbij dit schoolplan ons helpt om de Wilhelminakoers uit te zetten en ook overtuigd aan te blijven houden en/of aan te passen.

Bart van der Meijs, directeur Wilhelminaschool

## 1. De school en haar omgeving

De Wilhelminaschool ligt in de wijk "De Zwanenbeemd" van Helmond. De Zwanenbeemd e.o. blijft een kinderrijke buurt, waar nog steeds voldoende doorstroom plaatsvindt.

Van oudsher – 1868 – heeft de school een bijzondere plaats ingenomen in Helmond, wat betekent dat we in 2018 ons 150 jarig bestaan gaan vieren.

Destijds is de school gestart vanuit initiatieven van de industrie om buiten het nagenoeg uitsluitend voorkomend katholiek onderwijs ook neutraal onderwijs aan te kunnen bieden aan de kinderen van de werknemers. Vanwege die aparte positie heeft de school jarenlang niet alleen een wijkfunctie, maar veel meer ook een stad- en streekfunctie gehad.

Nog steeds trekt de school relatief veel kinderen van buiten de wijk, waardoor het leerlingenaantal zich redelijk stabiliseerde, zo rond de 445 verdeeld over 17 groepen.

Sinds 1960 is de school gehuisvest op het huidige terrein aan de Bachlaan. De school is destijds gebouwd in boerderijstijl, langgerekte laagbouw met twee poten (5 en 3 lokalen). In de loop der jaren is het gebouw uitgegroeid tot een prachtig gelegen deels nieuw, deels opgeknapte school, bestaande uit 18 groepslokalen, 2 speelzalen voor de kleuters en een eigen gymzaal.

### De algemene grondslag van de school

De Wilhelminaschool is een school gebaseerd op bijzondere en neutrale grondslag;

- Onze school is vanuit de historie geen openbare school en wordt dus in de praktijk bestuurd door een eigenstandig bestuur (= bijzonder onderwijs).
- Ons onderwijs is gebaseerd op onze eigen gemeenschappelijke visie (= neutraal).
- De school staat open en is toegankelijk voor iedereen, waarbij de school uitgaat van respect voor ieders culturele en/of levensbeschouwelijke achtergrond (= neutraal).

## 2. Uitgangspunten schoolbestuur

- De Wilhelminaschool is een éénpitter en werkt met een (vrijwillig) bestuur op afstand en een aparte Raad van Toezicht. De directeur van de school is adviseur van het bestuur. Vanwege het éénpitterschap is het schoolplan tevens het strategisch beleidsplan.
- Het bestuur werkt volgens de "Code Goed Bestuur".
- Het bestuur is voorwaardenscheppend, wat wil zeggen dat het bevoegd gezag zorgdraagt voor voorwaarden om voldoende en kwalitatief goed neutraal onderwijs te kunnen bieden.
- Om zo goed mogelijk aan deze voorwaarden te kunnen blijven voldoen, is er in 2016 een nadere samenwerking tot stand gekomen met het bestuur en scholen van OBSH (openbare basisscholen Helmond).
- Het bestuur bewaakt en monitort de kwaliteit d.m.v. de managementrapportages van de directeur en de geplande bestuursvergaderingen, waarbij de directeur aanwezig is.
- De Raad van Toezicht controleert op grote lijnen of het bestuur "in control" is.

## 3. Ons schoolconcept

**Onze missie: "daar staan wij voor".**

**"NATUURLIJK PLEZIERIG SAMEN VOORUIT"**

**Onze visie: "daar gaan wij voor".**

Onze visie op onderwijs – voortkomend uit onze missie - is als volgt:

*"Bij het plezierig leren op de Wilhelminaschool staat het welbevinden van ieder kind centraal, waarbij de jaargroep de veilige basis vormt. Om dit te bereiken scheppen wij een kindvriendelijke en uitdagende leeromgeving en een natuurlijke speelomgeving. Binnen de mogelijkheden van de jaargroep dragen de leerkrachten zorg voor een hanteerbaar ontwikkelings- en leerproces van de individuele kinderen. Het belangrijkste doel in dat proces is dat de kinderen gezamenlijk én individueel vertrouwen opbouwen om zich te kunnen ontplooien én hun weg te kunnen vinden – ook na onze school – in de maatschappij.*

*Daarbij gaan wij met elkaar uit van een sfeer van: samen leren en vieren, veilig zijn en voelen, respect hebben voor elkaar, positief benaderen, gezamenlijk dragen van verantwoordelijkheid en open communicatie."*

Voor RvT, Bestuur, MR, Team, ouders en kinderen gelden hierbij de volgende kernwaarden: betrokkenheid, respect, gezamenlijkheid en eigentijds.

- **Betrokkenheid:** Betrokkenheid van ieder vormt de basis voor een goed schoolklimaat c.q. het welbevinden. Betrokkenheid zien we op school vooral aan de mate waarin men zich verbonden voelt met en verantwoordelijk voelt voor de ander en de verbondenheid met de eigen én de gemeenschappelijke taken en ontwikkeling (concreet = interesse in ieder kind en elkaar)
- **Respect:** Respect voor elkaar zien we terug in het gedrag, waarin men laat zien de ander als waardevol mens te beschouwen – ongeacht de verschillen. Hierdoor voelt iedereen zich veilig om op basis van gelijkwaardigheid zijn/haar eigenheid te kunnen en mogen behouden. Men houdt dus rekening met elkaar en dat is bij de sfeer, het werken en het samenwerken bij ons op school een voorwaarde (concreet = o.a. ook respect voor de natuur).
- **Gezamenlijkheid:** Gezamenlijkheid zie je in ons streven naar een WIJ-gevoel. Het samen zorgen voor veiligheid, plezierig leren en opbrengsten. Alle betrokkenen streven ernaar samen optimaal te kunnen functioneren, zodat niemand het gevoel krijgt er alléén voor te staan (concreet = o.a. kringgesprekken, jaarsluiting e.a. vieringen, samenwerkend leren, schoolreizen/kampen).
- **Eigentijds:** Eigentijds, omdat we in willen spelen op de (snel veranderende) maatschappij, daar waar mogelijk. Hierbij stimuleren we elkaar én de kinderen om mee te denken, met ideeën te komen en creatief te denken om te kunnen anticiperen op veranderingen en op hun toekomst. Naast de ontwikkeling van het leren speelt de ontwikkeling als mens hierbij bij ons aanbod en met name ICT een grote rol.
- **N.b. Communicatie:** Duidelijke, eerlijke, open en positief kritische communicatie tussen alle betrokkenen is bij dit alles uiteraard een voorwaarde.

Met deze kernwaarden zijn wij – team Wilhelminaschool – gekomen tot de volgende essentiële zaken:

## Onderwijs

### Wij vinden belangrijk:

*"Elk kind te zien en hen het gevoel "gezien te zijn" ook te geven. Alle kinderen alleen en samen de ruimte te geven om zich breed te ontwikkelen en hun talenten op diverse gebieden te laten ontdekken. Een ontwikkeling als leerling en mens, binnen toelaatbare grenzen van de groep. Hun ontwikkeling is daarbij ons primaire doel, met ieders welbevinden als startpunt. Vervolgens willen wij met ons aanbod aansluiten bij de belevingswereld en de mogelijkheden van het kind. Wij vinden het van belang om hen vaardigheden aan te reiken, waardoor zij de toekomst betrokken en met zelfvertrouwen tegemoet kunnen treden."*

### Uitgangspunten hierbij:

*"Een goede band met ieder kind opbouwen is de basis, waarbij het serieus nemen en het op de hoogte zijn van hun persoonlijke situatie noodzakelijk is. Om hun betrokkenheid te optimaliseren, stimuleren wij hun motivatie o.a. door aan te sluiten bij hun belevingswereld. Voorwaarden daarbij zijn een goede samenwerking en communicatie met hun ouders. Uitgangspunt bij ons totale aanbod is het werken vanuit homogene jaargroepen, waarbij goed klassenmanagement en een goede professionele cultuur zorgdragen voor kwaliteit en continuïteit."*

### Wij geloven in:

*"Wij geloven dat elk kind zijn eigen ontwikkelingstempo en talenten heeft en dat maakt elk kind uniek. We willen alle kinderen een fijne tijd bieden op school, waar ze met voldoening op terug kunnen kijken. Dit kunnen we realiseren door te werken vanuit de kansen, die elk kind in zich heeft en door kinderen (mede)verantwoordelijk te maken voor hun ontwikkeling. Kinderen groeien op in een (snel) veranderende maatschappij. We geloven dat we kinderen daar op kunnen voorbereiden door het bieden van eigentijds onderwijs en ze te leren creatief te denken en zich creatief te uiten."*



## Relatie met ouders

### Wij vinden belangrijk:

*"Ouders zijn de eerst verantwoordelijken voor hun kind(eren). Met wederzijds respect, vertrouwen en openheid naar elkaar, dragen wij gezamenlijk met de ouders de verantwoordelijkheid voor een goede ontwikkeling van hun kind(eren). Daarom is het van groot belang dat duidelijk en open gecommuniceerd wordt over de kinderen en hun ontwikkeling. En tevens, dat duidelijk is naar elkaar toe wat wij van hen én zij van ons wel/niet kunnen en mogen verwachten. Ouderbetrokkenheid c.q. ouderhulp is bij ons onlosmakelijk verbonden aan de school."*

### Uitgangspunten hierbij:

*"Ons team (MT-OP-OOP) beschikt over de nodige communicatieve vaardigheden om een goed contact en korte lijntjes met de ouders te bewerkstelligen. Wij geven dus zelf het goede voorbeeld. Open deuren politiek is daarbij voorwaarde, mede omdat de input van de ouders gewaardeerd wordt m.n. hoe de ouders hun kind zien."*

### Wij geloven in:

*"Een grote betrokkenheid van ouders draagt bij aan een goede ontwikkeling van de kinderen, mede omdat zij aldus ervaren dat ouders en school op één lijn zitten. Elkaars standpunten weten én respecteren leidt tot de goede acties en besluiten. Om de betrokkenheid en de korte lijntjes met de ouders in stand te houden, maken wij gebruik van de hedendaagse communicatiemiddelen. De input en inbreng van ouders bieden kansen voor ons aanbod aan de kinderen."*

## Professionele cultuur:

### Een professioneel Wilhelminateam:

*"Ons team gaat gezamenlijk voor het doel om onze visie in ons onderwijs gestalte te geven, waarbij ieder teamlid zijn/haar eigen verantwoordelijkheid neemt. We maken daarbij gebruik van elkaars kwaliteiten en accepteren c.q. respecteren onderlinge verschillen binnen toelaatbare grenzen. We streven naar een diversiteit van expertises, leeftijd, verhouding man/vrouw en persoonlijkheden. Om ons team professioneel, prettig en betrokken te laten functioneren gaan wij uit van vertrouwen in elkaar. Bovendien zijn open communicatie, juiste feedback en gezelligheid van groot belang. Tevens dient het MT van ons team – vanuit een helicopterview – het geheel te stimuleren, begeleiden, sturen en borgen."*

## De Wilhelminaschool; oog voor elk kind

- *Kinderen vormen bij ons het warme middelpunt. Hun welbevinden staat voorop. Onze school kenmerkt zich door een warme, huiselijke sfeer waarin we ernaar streven dat kinderen en ouders dichtbij het team staan. Het team is zichtbaar en toegankelijk, zowel voor kinderen als voor ouders.*
- *Bij ons werkt een enthousiast team dat zich vol overgave inzet. Het onderwijs is ons vak. Onze aanpak en methodes zijn voornamelijk planmatig. Daarmee willen we – binnen de grenzen van de mogelijkheden in een groep - het beste uit de mogelijkheden van de kinderen halen. Door middel van tussentijdse toetsen, de analyse en de hieraan gebonden conclusies en acties volgen we de kinderen in hun ontwikkeling. De accenten liggen – naast de sociaal-emotionele ontwikkeling - op onze school heel bewust op de vakken lezen, taal en rekenen. Een goede beheersing van deze vakken vormt een stevige basis voor een verdere succesvolle ontwikkeling.*
- *Vanuit de kernwaarde "gezamenlijkheid" werken wij met een systeem van twee parallelle groepen per jaar, waar allereerst binnen de groep de focus ligt op het plezierig samen leren. Vervolgens hebben we oog voor elk kind binnen die groep. We besteden veel aandacht aan de persoonlijke groei van kinderen. Een goed, veilig pedagogisch klimaat en een gezellige sfeer zijn hiertoe basisvoorwaarden.*
- *Zorg en hulp op maat is daarbij belangrijk. We geven binnen de groep gepaste aandacht op elk niveau, waarbij ook duidelijk aangegeven wordt aan de ouders wat onze mogelijkheden wel en ook niet zijn. We hebben geschoolde leerkrachten, die kinderen op allerlei gebied ondersteuning geven, bij voorkeur in groepjes:*
  - *Tijdens de Frisse Start tijd (herhalen, verbeteren en verdiepen) in alle groepen werkt de leerkracht met kleine groepen kinderen aan de reguliere leerstof. De leerkracht biedt dan ondersteuning op de gebieden rekenen en/of spelling en/of woordenschat en/of lezen en/of sociaal-emotioneel.*
  - *Ook werken we met een verrijkt aanbod voor leerlingen die daaraan toe zijn (Levelwerk). Meer begaafde kinderen kunnen/mogen participeren in een aparte groep op woensdagmorgen (Hi/Level groep).*

- De extra ondersteuning wordt onder begeleiding van de Intern Begeleiders in een afgesproken cyclus geëvalueerd en geanalyseerd. Vanuit deze analyse worden de nodige aanpassingen doorgevoerd voor de volgende ondersteuningsperiode.
- Naast de aantallen per groep worden de groepen ook gewogen op basis van de stappen van zorg. Weegt een groep meer dan 33, dan krijgt die groep per week structureel tijd voor extra ondersteuning.

Alles tezamen vormt dit een prima aanpak en werkwijze om alle leerlingen zoveel mogelijk – binnen de grenzen van de groep - in hun ontwikkeling "op maat" te kunnen bedienen.

### Ambitie

We hebben als school een hoge ambitie als het gaat om het realiseren van een sterk sociaal klimaat. We zijn erg betrokken bij de leerlingen. Het welbevinden staat voorop, met name voor kinderen, die kwetsbaar zijn. Ook op het gebied van de cognitieve opbrengsten zijn er doelen vastgelegd. Op alle gebieden leggen we de lat hoog, maar wel binnen reëel te behalen doelen. Deze ambitie is meegenomen in dit schoolplan voor de komende 4 jaar.

## 4. Wettelijke opdrachten

De overheid stelt aan alle basisscholen een aantal wettelijke eisen ten aanzien van de kwaliteit en de inrichting van het onderwijs. In dit hoofdstuk wordt voor de onderwerpen kwaliteitszorg, inhoud van het onderwijs en de leerlingenzorg aangegeven hoe de Wilhelminaschool hieraan voldoet.

### 4.1 Kwaliteit en kwaliteitsbewaking

Doen we wel de goede dingen en doen we die goede dingen vervolgens op een goede manier? Daar gaat het om bij kwaliteitsbeleid. De belangrijkste voorwaarde daarbij is dat alle betrokkenen zich hiervoor samen verantwoordelijk voelen en dat stappen ter verbetering door alle betrokkenen worden gedragen, dus op individueel niveau, groepsniveau en schoolniveau.

Met onze kwaliteitszorg willen we de volgende doelen behalen:

- Zicht krijgen en aldus weloverwogen keuzes maken m.b.t. ons aanbod c.q. onderwijs.
- Zicht houden op de kwaliteit van de gekozen componenten binnen de school.
- De aanwezige goede kwaliteit behouden en dus borgen.
- En uiteraard het verbeteren bij aanwezige minder goede kwaliteit.

We gaan hierbij uit van de **PDCA-cyclus: Plan – Do – Check – Act**. Op grond van verzamelde gegevens plannen we één of meer verbeterdoelen: **Plan**. Om dit doel te bereiken voeren we een aantal activiteiten uit: de **Do's**. Na afloop hiervan volgt een nieuwe meting en/of evaluatie om de resultaten te meten: **Check**. Op grond van de behaalde resultaten zet je wel/niet een nieuwe cyclus in gang: **Act**. Het geheel kenmerkt zich dus door een cyclische aanpak. Dit gebeurt op basis van het meerjarenplan, opgesteld door de directie van de school. Met behulp van dit meerjarenplan wordt een jaarplanner (= activiteitenplan) gemaakt.

Om tot een realistisch beeld te komen van onze kwaliteit en te komen tot eventuele verbeterpunten is het van belang dat we over de juiste informatie beschikken. Veel van deze informatie verzamelen we op een informele manier (tijdens gesprekken met ouders, tijdens teamvergaderingen of door gesprekken met leerlingen c.q. de leerlingenraad). Binnen het kwaliteitsbeleid hanteren we echter ook diverse instrumenten om de informatie te verzamelen die we gebruiken om onze kwaliteit te monitoren en eventuele verbeterdoelen te bepalen.

Instrument	toelichting
Tevredenheidspelling (ouders-leerlingen-personeel)	Drie of vierjaarlijks meten we de tevredenheid van kinderen 5 t/m 8, personeel en ouders/verzorgers. Begin 2017 gepland (algemene conclusies worden verwerkt in dit schoolplan)
Evaluaties	Er vinden periodiek evaluaties plaats. Aan het einde van ieder schooljaar evalueren we het schooljaar in de bouwen en met het hele team tijdens bouw- en plenaire vergaderingen. Tussentijds vinden evaluaties op bouwniveau plaats op bouwgerichte onderwerpen.



<b>Gesprekkencyclus</b>	
Jaar 1 1 <sup>e</sup> functioneringsgesprek Jaar 2 2 <sup>e</sup> functioneringsgesprek Jaar 3 beoordelingsgesprek	Via een vast format na klassenbezoeken met behulp van kijkwijzers voeren de bouwcoördinatoren de functioneringsgesprekken Via een vast format na klassenbezoek en kijkwijzer voert de directeur het beoordelingsgesprek.
Kijkwijzer DI-model m.b.t. instructie	We werken volgens de zes fasen van het directe instructiemodel. Deze observatielijst wordt gebruikt om tijdens klassenbezoeken hierop in te zoomen.
Kijkwijzer pedagogisch handelen	Volgens deze kijkwijzer wordt gekeken naar het pedagogisch handelen van de leerkracht en de sfeer in de groep.
270 graden feedback 360 graden feedback	Bijna alle personeelsleden – behalve OOP - gebruiken dit instrumenten voor een 270 graden feedback. MT-leden gebruiken dit instrument voor een 360 graden feedback
<b>Cyclus leerlingenzorg</b>	
Toetskalender	Een kalender waarin alle methode onafhankelijke toetsen voor het betreffende schooljaar staan aangegeven.
Leerlingvolgsysteem (Cito LOVS)	Alle toetsresultaten op de onafhankelijke toetsen van Cito worden verwerkt in het leerlingvolgsysteem. Trendanalyses worden uitgebreid besproken in de diverse bouwen en in het MT.
Groepsplan	Een plan waarin beschreven wordt welke ondersteuningsbehoefte een leerling heeft en op welke wijze wij daaraan tegemoet komen.
Groepsbespreking	Jaarlijks voeren de IB-ers tweemaal een groepsbespreking met de leerkracht over zijn/haar groep.

Naast de reguliere methode gebonden toetsen maken wij gebruik van de toetsen van het CITO-LOVS en op sociaal-emotioneel gebied van het LVS van Zien.

### Schooljaar 2015-2016

Maand	Toetsen/ Info IB	Groep
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Afname vragenlijst methode "Zien".</li> <li>▪ Groepsbesprekingen week 43.</li> <li>▪ Zorgteam oktober</li> </ul>	2 t/m 8 1 t/m 8
November	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Herfstsignalering</li> <li>▪ Groepsbesprekingen week 45 en 46.</li> <li>▪ DMT en AVI</li> </ul>	3 1 t/m 8 8
Januari	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ TvK en RvK</li> <li>▪ Wintersignalering</li> <li>▪ R/W</li> <li>▪ DMT en AVI</li> <li>▪ SP, BL, SV en SP werkwoorden</li> <li>▪ Screening dyslexie</li> <li>▪ Zorgteam januari</li> </ul>	1 en 2 3 4 t/m 8 4 t/m 7 8 2
Februari	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SP en R/W</li> <li>▪ SP en BL</li> </ul>	3 4 t/m 7
Maart	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lentesignalering</li> <li>▪ Afname vragenlijst methode "Zien".</li> <li>▪ Groepsbesprekingen week 10, 11 en 12.</li> <li>▪ Zorgteam maart.</li> </ul>	3 1 t/m 8 1 t/m 8
April	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ CITO; 19-20-21 april</li> </ul>	8
Mei	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Begrippentoets</li> </ul>	2

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SP en R/W</li> <li>▪ SP werkwoorden en SV</li> <li>▪ Screening dyslexie bij uitvallers</li> </ul>	<p style="text-align: right;">3 t/m 7 7 2</p>
Juni	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ TvK en RvK</li> <li>▪ Zomersignalering</li> <li>▪ DMT en AVI</li> </ul>	<p style="text-align: right;">uitvallers 2 3 4 t/m 7</p>

Verklaring van de afkortingen: SP = spelling, BL = begrijpend lezen, DMT = Drie Minuten Toets (lezen woorden), AVI = toets technisch lezen (verhaaltjes), TvK = taal voor kleuters, RvK = rekenen voor kleuters, R/W = rekenen en wiskunde en SV = studievaardigheid.

### Schooljaar 2016-2017

Maand	Toetsen/ Info IB	Groep
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Afname vragenlijst "Zien!"</li> <li>▪ Zorgteam 13 oktober</li> <li>▪ Dyslexiescreening</li> </ul>	<p style="text-align: right;">2 t/m 8 1 t/m 8 3 t/m 8</p>
November	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Herfstsignalering</li> <li>▪ Groepsbesprekingen week 44, 45, 46 en 47</li> <li>▪ DMT en AVI</li> </ul>	<p style="text-align: right;">3 1 t/m 8 8</p>
Januari	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ TvK en RvK</li> <li>▪ R/W</li> <li>▪ AVI</li> <li>▪ DMT</li> <li>▪ SP, BL, SV en SPww</li> <li>▪ Dyslexiescreening</li> <li>▪ Zorgteam 19 januari</li> </ul>	<p style="text-align: right;">2 4 t/m 8 3 t/m 7 4 t/m 6 8 2 t/m 7</p>
Februari	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wintersignalering</li> <li>▪ SP en R/W</li> <li>▪ SP en BL</li> <li>▪ Groepsbesprekingen week 8, 10, 11 en 12</li> </ul>	<p style="text-align: right;">3 3 4 t/m 7 1 t/m 8</p>
Maart	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lentesignalering (uitvallers van de wintersignalering)</li> <li>▪ Afname vragenlijst "Zien!"</li> </ul>	<p style="text-align: right;">3 1 t/m 8</p>
April	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ EindCITO; 18, 19 en 20 april</li> </ul>	<p style="text-align: right;">8</p>
Mei	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SP en R/W</li> <li>▪ SP ww en SV</li> <li>▪ Toetsen uit het protocol dyslexie bij uitvallers</li> <li>▪ Zorgteam 11 mei</li> </ul>	<p style="text-align: right;">3 t/m 7 7 2</p>
Juni	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ TvK en RvK</li> <li>▪ Zomersignalering</li> <li>▪ AVI</li> <li>▪ DMT</li> <li>▪ Protocol dyslexie (uitvallers van de wintersignalering)</li> </ul>	<p style="text-align: right;">uitvallers 2 3 3 t/m 7 4 &amp; 5 2</p>

## 4.2 De inhoud van ons onderwijs

Bij de inhoud van ons onderwijs maken wij gebruik van de hieronder genoemde leermiddelen. Met de wijze waarop deze leermiddelen worden ingezet en de leertijd die wordt gereserveerd voor deze inhoudenvoldoet de Wilhelminaschool aan de kerndoelen en de wettelijke eisen zoals verwoord in artikel 9 van de Wet Primair Onderwijs.

Vakken	Gebruikte lesmethoden:	Groep	Aanschaf	Vervanging Min. 8 jaar
<b>Sociaal-emotioneel</b>				
Bevordering sociale redzaamheid	Leefstijl	1 t/m 8	2010-2011	2018-2019
<b>Instrumenteel-cursorisch:</b>				
Woordenschat	Schatkist	1 t/m 2	2015-2016	
Vorbereidend taal lezen	Schatkist	1 t/m 2	2015-2016	2023-2024
Technisch Lezen (beginnend)	Leeshuis vervangen door Veilig Leren Lezen	3	2015-2016	2023-2024
Technisch lezen (voortgezet = VTL)	Nieuwe methode VTL "Station Zuid"	4 t/m 6	2016-2017	2024-2025
	Lees maar door (individueel)	4 t/m 6		
	Lesebanc (individueel)	4 t/m 8		
Begrijpend Lezen	Goed Gelezen of .....	4 t/m 8		2018-2019
Vorbereidend rekenen	Schatkist	1 t/m 2	2015-2016	
Rekenen - wiskunde	Reken Zeker Rekenrijk vervangen door Reken Zeker	3 t/m 5 6 7 en 8	2015-2016 2016-2017 Vanaf 2017-2018	2022-2023
Nederlandse taal Spelling	Taal op Maat of .....	4 t/m 8	2008-2009	2017-2018
	Spelling op Maat of .....	4 t/m 8	2008-2009	2017-2018
Engelse taal	Take it easy	7 t/m 8	2011-2012	2019-2020
Schrijven	Schrijfhuis (start 07-08) wordt vervangen door Pennenstreken (3 t/m 8).	3 t/m 7	2007-2008	2024-2025
			2016-2017	
<b>Wereldoriëntatie:</b>				
Aardrijkskunde	Meander	5 t/m 8	2009	2019-2020
Geschiedenis	De Trek	5 t/m 8	2009	2019-2020
Natuurkennis en gezond gedrag NME (natuur en milieu educatie)	Natuniek	5 t/m 8	2009	2019-2020
	NME-plan	1 t/m 8		
Gedrag in het verkeer	Klaar over 3 <sup>e</sup> editie Verkeerskalender	3 t/m 8 1 t/m 2	2010-2011	2018-2019
<b>Muzisch – expressief:</b>				
Muziek	Vakdocent	1 t/m 8		
Tekenen en handvaardigh.	Uit de Kunst en CmK (met OBSH)	1 t/m 8	2016-2017	
Vieringen/drama	Drama on line	1 t/m 8	2015	
<b>Overig aanbod:</b>				
ICT	ICT-er, dus n.v.t.	1 t/m 8		
Bewegingsonderwijs	Basislessen bewegingsonderwijs	1 t/m 8		
Levelwerk Hi/Level	Leskisten voor meer- en hoogbegaafden Eenmaal per week aanbod voor groepje (meer)begaafde lln.	5	2011-2012	2019-2020
		6 t/m 8	2010-2011	2018-2019
Cultuur	Aanbod Kunstmenu div. aanbieders m.b.t cultuur	1 t/m 8		

### 4.3 Wat hebben onze leerlingen nodig?

Peiling 1 oktober 2015, totaal aantal leerlingen. Leerlingen naar leeftijd, geslacht en gewicht volgens gewichtenregeling (van de overheid)

	Geen gewicht		0,30 gewicht		1,20 gewicht		Totaal
	J	M	J	M	J	M	
3 jaar	0	0	0	0	0	0	0
4 jaar	24	32	0	0	0	0	56
5 jaar	30	25	0	0	1	0	56
6 jaar	24	23	0	0	0	0	47
7 jaar	34	20	0	0	0	0	54
8 jaar	30	27	0	0	0	0	57
9 jaar	27	25	0	0	0	0	52
10 jaar	25	26	0	0	0	0	51
11 jaar	26	26	0	0	0	0	52
12 jaar	6	3	1	0	0	0	10
13 jaar	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totaal</b>	<b>226</b>	<b>207</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>435</b>

Peiling 1 oktober 2016, totaal aantal leerlingen

	Geen gewicht		0,30 gewicht		1,20 gewicht		Totaal
	J	M	J	M	J	M	
3 jaar	0	0	0	0	0	0	0
4 jaar	26	28	0	0	0	0	54
5 jaar	23	33	0	0	0	0	56
6 jaar	30	22	0	0	0	0	52
7 jaar	22	24	0	0	0	0	46
8 jaar	33	20	0	0	0	0	53
9 jaar	31	26	0	0	0	0	57
10 jaar	27	22	0	0	0	0	49
11 jaar	24	23	0	0	0	0	47
12 jaar	3	7	0	0	0	0	10
13 jaar	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totaal</b>	<b>219</b>	<b>205</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>424</b>

Per 1-10-2016 is het aantal leerlingen NNCA-NOAT: 44

#### Onze context

Ouders kiezen meer en meer bewust voor onze school op basis van inschatting van gewenste kwaliteit i.p.v. louter op de neutrale signatuur. Dat heeft tot gevolg gehad, dat er meer kinderen dan voorheen vanuit de directe omgeving de school bezoeken én dat er ook allochtone ouders – niet wonend in de wijk – de keuze voor onze school maken. Nog steeds telt de school bijna geen leerlingen met extra gewicht (zie schema).

Onze ouderpopulatie is naast zeer betrokken bij de school tevens in het algemeen ook zeker kritisch ten opzichte van hetgeen wat de school hun kind(eren) biedt. Dat maakt, dat we enerzijds kunnen en mogen rekenen op de nodige hulp van onze ouders en anderzijds dat we rekening moeten houden met die kritische houding van hen.

Vanuit onze missie en visie en de aantallen werken wij al jaren bewust met 1 instroomgroep en 16 parallelle jaargroepen.

#### Conclusies n.a.v. bovenstaande gegevens:

- De Wilhelminaschool wordt bezocht door kinderen van ouders/verzorgers, waarvan het opleidingsniveau boven het landelijk gemiddelde ligt.
- Het leerlinggewicht ligt dus automatisch onder het landelijk gemiddelde.

- Het verwachtingspatroon van ouders/verzorgers richting onze uitstroom naar het V.O. is in het algemeen hoog.
- De laatste jaren is de instroom van allochtone kinderen, waarvan de ouders bewust voor onze school kiezen, toegenomen. Hierdoor hebben wij meer dan voorheen te maken met kinderen uit andere culturen en met kinderen die tweetalig opgevoed zijn/worden.
- Ook wij hebben te maken met het maatschappelijk fenomeen van het toegenomen aantal scheidingen, waardoor kinderen in complexere gezinssituaties opgroeien.
- Al jaren hebben wij een – in vergelijking met andere scholen/besturen in Helmond – zeer laag verwijzingspercentage richting S(B)O.

#### **Op schoolniveau betekent dat:**

- Gedurende de gehele schooltijd – en zeker in de bovenbouw - zullen wij in communicatie met de ouders/verzorgers nadrukkelijk(er) het belang van het welbevinden en het belang van het hebben van reële verwachtingen over hun kind(eren) moeten (blijven) onderstrepen.
- Wijzelf ons - ook intern - moeten blijven focussen (en hiernaar acteren) op de visie dat de mate van welbevinden voorwaardelijk is voor optimale ontwikkeling en resultaten.
- In het begin van het schooljaar gesprekken plannen met ouders/verzorgers, waarbij wij hen vragen om over hun kind te komen vertellen (de startgesprekken).
- Ons meer dan voorheen inlezen en inleven in de andere culturen, die onze school bezoeken.
- In ons onderwijs – meer dan voorheen – rekening houden met tweetalige c.q. minder talige kinderen. Daar ons aanbod – waar nodig – op aanpassen.
- De kinderen op school een structureel, veilige plek aan blijven bieden.
- Zeer kritisch kijken of wij tegemoet kunnen komen aan de ondersteuningsbehoefte(n) van alle kinderen en ook aan kunnen geven wanneer de grens van onze mogelijkheden bereikt is.
- I.h.k.v. Passend Onderwijs de extra gelden ten goede laten komen aan de zorg voor c.q. de ondersteuning aan de kinderen.
- Ons aannamebeleid blijft gericht op het kunnen handhaven van de parallelle groepsstructuur.
- Naast het aantal leerlingen per groep blijven wij de groepen ook wegen op basis van de totale ondersteuningsbehoefte van de groep, waarbij extra ondersteuning aan de groepen wordt gerealiseerd, die boven de maximale weging uitkomen.

#### **Op leerkrachtniveau betekent dat:**

- In communicatie met ouders (en kinderen) het zeker hebben over het welbevinden en niet de nadruk leggen op de resultaten, m.n. ouders ook binnen vragen bij positieve ervaringen m.b.t. het gedrag van het kind.
- Beseffen dat je bij ons op school zeer kritisch bekeken wordt, hierop vooral ook voorsorteren door proactief ouders te benaderen. Concreet: gezamenlijk de startavonden, individueel via mail of zomaar uitnodigen voor gesprekje.
- Gezamenlijk en/of individueel verdiepen in andere culturen.
- Gezamenlijk en/of individueel mogelijkheden onderzoeken en creëren van aanbod Taal aan andere doelgroep.
- Beseffen, dat jij voor alle kinderen een soort van structurele “veilige” haven bent en dus ook focussen op die veiligheid bieden/creëren.
- Duidelijk je grenzen aangeven van je eigen mogelijkheden om te kunnen voldoen aan de ondersteuningsbehoeften van alle kinderen.

#### **Op leerlingniveau betekent dat:**

- Ze zich veilig voelen in de groep en op school.
- Ze respectvol omgaan met de ander, andere culturen, kortom anders zijn.
- Ze geregeld samen werken m.b.v. de principes van “Samenwerkend Leren”.
- Ze in groepjes kunnen werken.
- Ze zich in hun ondersteuningsbehoeften gehoord voelen.
- Ze om moeten kunnen gaan met uitgestelde aandacht.

## Overige procedures met betrekking tot onze leerlingen:

- In ons "zorg- c.q. ondersteuningsplan" staat vermeld welke procedures er gelden rond het toekennen van extra ondersteuning aan leerlingen die buiten de boot dreigen te vallen.
- In de beleidsstukken "aannamebeleid" en "weging" staat vermeld hoe onze toelatingsprocedure in elkaar steekt en op basis waarvan wij onze groepen wegen in relatie tot de maximale groepsgrootte.
- In de schoolgids staat vermeld welke procedure wij uiteindelijk betrachten met betrekking tot onverhoopt onacceptabel gedrag van kinderen en gepaard daaraan het mogelijk niet kunnen handhaven in de groep of op school.

## 5. Analyse van het functioneren van de school

Bij een aantal algemene ijkpunten hebben wij – op basis van "de 4 V's" een analyse gemaakt:

- Viermaal de V staat dan voor: Versterken, Vasthouden, Verzwakken en Verwijderen.
- De ijkpunten zijn: leerkrachtvaardigheden, leiderschap en de 4 kernwaarden betrokkenheid, gezamenlijkheid, respect en innovatie.

### Analyse van de kwaliteit van de school: de 4V's

#### IJKpunt 1: Leerkrachtvaardigheden

Versterken	Vasthouden	Verzwakken	Verdwijnen
Elkaar feedback geven en vragen	Betrokkenheid c.q. Bevlogenheid	De hoeveelheid en uitvoerigheid verplichte administratie	Welke documenten willen we niet meer gebruiken?
Vertrouwen op je eigen pedagogisch- en didactisch inzicht binnen het ingezette veranderingstraject	De mogelijkheid tot het bieden van differentiatie	Het gevoel dat de methode leidraad is.	
Digitale vaardigheden	Kindgerichtheid	Perfectionisme	
	Werken met het directe instructiemodel en drieslagmodel		
	Expertise		
	Timemanagement cq beheersbaarheid werkdruk		
	Communicatie		

#### Onze doelen voor wat betreft 'leerkrachtvaardigheden' voor de komende jaren:

1. Alle leerkrachten geven en vragen elkaar de feedback die noodzakelijk is.
2. Leerkrachten maken bewuste keuzes v.w.b. het leerstofaanbod onder invloed van aangepaste lestijden (Is in 2015 -2016 gedaan en is in 2016-2017 voltooid).
3. Vanaf 2016-2017 gestart met pilots mbt betrokkenheid van leerlingen gekoppeld aan het onderwijsaanbod wat onder andere ook andere leerkrachtvaardigheden veronderstelt. In plaats van leiden, meer begeleiden. Wordt vervolgd in 2017-2018.
4. De digitale vaardigheden voor alle leerkrachten op voldoende niveau. Onze ICT-er heeft in beeld wat er moet gebeuren om als team voldoende digitale vaardigheden te bezitten.
5. 2015-2016 en 2016-2017 is er aandacht geweest voor het verminderen van de hoeveelheid verplichte administratie. Dit blijft in 2017-2018 een aandachtspunt.



## IJkpunt 2: leiderschap

Versterken	Vasthouden	Verzwakken	Verdwijnen
Zichtbare betrokkenheid en feeling houden met de werkvloer (dir)	Meedenken met de persoonlijke situatie van collega's	De focus op de bestuurlijke kant van het directeurschap (blijft toch veel tijd vragen)	
Voortgang van ontwikkelpunten waarborgen. Toezeggingen nakomen. Actiepunten borgen	Feeling houden met de werkvloer (BC)	Ons <u>te veel</u> laten leiden door de waan van de dag	
Bevlogenheid team 2015-2016	Betrokkenheid c.q. bevlogenheid 2016-2017 e.v.		
	De mate van aanspreekbaarheid en de toegankelijkheid		
	Terugkoppeling. Zichtbaar maken van dat wat het MT doet		
	Voorwaarde-scheppend zijn in het vergroten van de saamhorigheid		

### Onze doelen voor wat betreft 'leiderschap' voor de komende jaren:

1. Het MT is meer zichtbaar op de werkvloer. Streven: 1 maal per maand collega's te spreken/bezoekje van de bouwcoördinator. Directie bezoekt iedereen 1 maal per half jaar.
2. Borging versterken.
  - Op individueel niveau de POP's ter sprake brengen.
  - Algemeen: de MT-actielijsten (w.o. traject koersaanpassing met OMJS)
3. Regie behouden van de missie en visie gekoppeld aan de onderwijsvernieuwing, door o.a. vaker onderwijskundig inhoudelijk te vergaderen en gefundeerde keuzes maken t.a.v. het aanbod. Bouwvergadering in flexibelere samenstelling laten vergaderen.
4. Voorwaarden scheppen t.b.v. het vergroten van de saamhorigheid in het team. Daar waar nodig zet het MT acties uit. 2015-2016 & 2016-2017 is hier voldoende extra aandacht voor geweest. De komende jaren houden we dit op peil.
5. Tot duidelijke keuzes komen als school c.q. team v.w.b. ons totale Wilhelminagerichte aanbod om het werkplezier voor het vak te versterken met een acceptabele werkdruk, m.n. prioriteren (o.a. in wat wel/niet administreren, energie vooral in de contacturen met de kinderen)
6. Koerswijziging vwb ons onderwijsaanbod met betrekking tot het vergroten van de betrokkenheid van kinderen: regie blijven houden ism de Stuurgroep.

### IJkpunt 3: Betrokkenheid

Versterken	Vasthouden	Verzwakken	Verdwijnen
Betrokkenheid ouders in het algemeen	Betrokkenheid team in balans houden	Disbalans tussen privé en school voor leerkrachten	
Betrokkenheid kinderen m.b.t. verantwoordelijkheid voor hun eigen ontwikkeling	Betrokkenheid kinderen m.b.t. het verbonden voelen bij de school		
	Startavonden met ouders		
	Leerlingenraad		

#### Onze doelen voor wat betreft "betrokkenheid" voor de komende jaren:

1. Vanaf schooljaar 2015-2016 in het begin van het schooljaar de ouders uitnodigen voor een gesprek, waarbij de ouders over hun kind kunnen/mogen vertellen. Gedaan en geëvalueerd. Positief bij team en ouders, dus gaan we mee door. Schooljaar 2018-2019 wellicht met kinderen erbij.
2. Ouders ook proactief benaderen met goed nieuws en/of leuke anekdotes over hun kind. Kan vanaf midden schooljaar 2016-2017 o.a. ook m.b.t. App "Ouderportaal".
3. Vanaf schooljaar 2015-2016 starten met een leerlingenraad, waarbij er van alle 8 groepen 5 t/m 8 één leerling door de groepen zelf afgevaardigd is in de raad. Deze gaat eenmaal per maand met de directeur om de tafel om algemene "leerlingenzaken" te bespreken. Gedaan en ervaringen van zowel kinderen als directeur positief. Dus continueren in 2016-2017 en 2017-2018.
4. Bij constatering disbalans prive-school, individuele leerkrachten aanspreken en/of begeleiden.

### IJkpunt 4: Gezamenlijkheid

Versterken	Vasthouden	Verzwakken	Verdwijnen
Collegiale interactie w.o. feedback	Duo-overleg		
Samenwerking met OBSH o.a. formaliseren	Startavonden		
Samenwerkend leren	Samenwerking leerkrachten-IB Gezamenlijke verantwoordelijkheid ouders/school/leerkracht m.b.t. kind		
	Het bij elkaar terecht kunnen		
	Week-, maand- vieringen en jaarsluiting		
	Intervisie (leren van elkaar/ Kindbesprekingen)		

#### Onze doelen voor wat betreft 'samenwerking' voor de komende jaren:

1. De collegiale interactie tussen collega's van de verschillende bouwen onderling vergroten.

2. Het "Samenwerkend leren" in de groepen met elkaar evalueren en borgen. Is gedaan en blijft actiepoint ter borging.
3. Duidelijke keuze maken of we een Samenwerkend Leren school zijn.
4. De samenwerking met OBSH meer gestalte gaan geven, ook formeel.
5. In 2018 gezamenlijke inspanning mbt het 150-jarig jubileum.

### IJkpunt 5: Respect

Versterken	Vasthouden	Verzwakken	Verdwijnen
	De ander als waardevol mens beschouwen, ongeacht de verschillen. Respectvol omgaan met kinderen en elkaar		
	Leefstijl		
	Pestprotocol		
	Jezelf kunnen zijn (kinderen en collega's)		
	Kreten van de maand m.b.t. gedrag op school		

### Onze doelen voor wat betreft 'respect' voor de komende jaren:

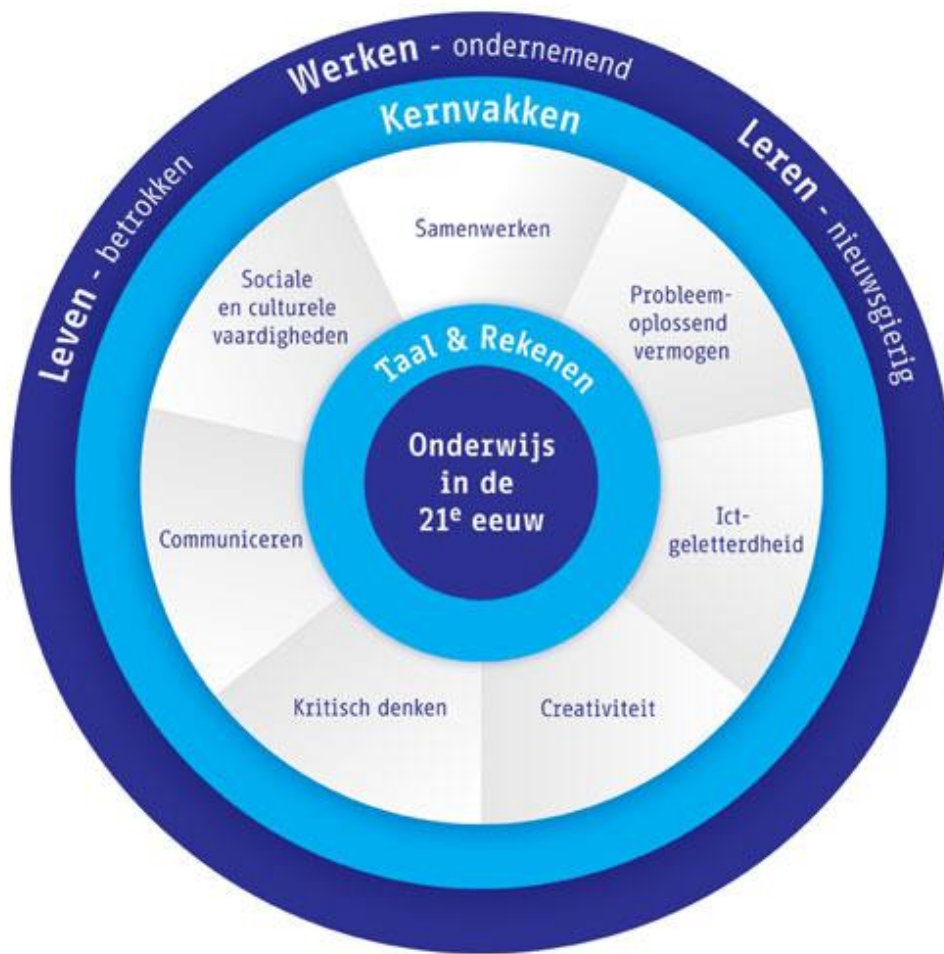
1. Respect voorleven en uitdragen in alle geledingen.
2. We borgen bovenstaande.

### IJkpunt 6: Eigentijds

Versterken	Vasthouden	Verzwakken	Verdwijnen
Creatief denken	I-pads (Gynzy) ICT-onderwijs	Te veel tegelijk aanpakken	
Anticiperen op veranderingen	Ontwikkelen vermogen en enthousiasme team		
Onderwijs- /zorgarrangementen			
Onderwijs in de 21 <sup>e</sup> eeuw: Onderzoekend en Ontwerpend leren.			
Samenwerkend Leren			

### Onze doelen voor wat betreft 'eigentijds' voor de komende jaren:

1. We gaan ons onderwijs toekomstgericht inrichten, gericht op 21st century skills (zie cirkel "onderwijs in de 21<sup>e</sup> eeuw", blz. 18)
2. In de gaten blijven houden dat alle ontwikkelingen behapbaar blijven voor het team.



## 6. Lange termijn ontwikkelingen

### Planning veranderpunten (plan + do) 2015-2019

Onderwerp	schooljaar	15-16	16-17	17-18	18-19	OK
<b>Algemeen:</b> <b>Missie/visie</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vaststellen van de kernwaarden.</li> <li>Vertaling missie/visie naar de praktijk.</li> </ul>		X X	X X	X X	X X	V Loopt
<b>1. Pedagogisch handelen</b>						
<b>1. Veranderende rol leerkracht</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Administratief versus klassentaken.</li> <li>Veranderingen toekomstgericht ( 21st century skills/ soc. emotioneel)</li> <li>Meer tijd vrij maken voor sociale vaardigheden.</li> <li>Efficiënt gebruik tablets</li> <li>Behoeften kind goed in de gaten blijven houden.</li> </ul>		X X X X X	X X X X X	X X X X X	X X X X X	Loopt Loopt Loopt Loopt Loopt
<b>2. Samenwerkend leren</b>						
Borgen van de gemaakte afspraken (van belang i.h.k.v. 21st century skills)		X	X	X	X	Loopt
<b>2. Didactisch handelen</b>						
<b>1. Di-Model (Direct Instructie model)</b> In 2013-2014 is de kijkwijzer aangepast waarbij het handelingsmodel en het drieslagmodel zijn toegevoegd. Dit moet nog goed worden geïmplementeerd.		X	X			V
<ul style="list-style-type: none"> <li>Onderbouw: Implementeren van het DI-model.</li> </ul>		X	X			V
<b>2. Doorgaande lijn zelfstandig plannen</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>De ingezette werkwijze in de groepen 1 en 2 op het gebied van zelfstandig plannen wordt doorgezet c.q. uitgebouwd in de groepen 3 t/m 5.</li> <li>In 6 t/m 8 bij de Frisse Start momenten werken met planformulieren.</li> </ul>		X	X MB			V
<b>3. Leerstofaanbod</b>						
<b>1a. Rekenmethode implementeren</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Snappet kon in het schooljaar 2015-2016 "Reken Zeker" niet leveren. Goed kijken, hoe de verdere implementatie van de nieuwe rekenmethode eruit gaat zien.</li> <li>Groep 1 en 2: Voorbereidend rekenen uitwerken met leerlijnen en rekenkast.</li> <li>Groep 3 en 4 e.v.: implementatie Reken Zeker</li> <li>Groep 5 start Reken Zeker</li> <li>Groep 6 start Reken Zeker</li> </ul>		X X X	X X X X			
<b>1b. Actiepunten vanuit het rekenplan</b>						
<b>2. Snappet verder implementeren.</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Onder voorwaarde dat het goed werkt uitbreiden van groep 5 en 6 naar groep 7.</li> <li>Naar groep 8</li> <li>Pilot Gynzy – andere aanbieder - in de groepen 5</li> </ul>		X	X X			
<b>3a. Implementatie nieuwe aanvankelijk + technisch leesmethode.</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>In het schooljaar 2014-2015 is de keuze van een nieuwe methode bepaald. Veilig Leren Lezen (VLL)</li> <li>Implementatie VLL</li> </ul>		X X	X			
<b>3b. Actiepunten vanuit het Leesplan.</b>						
<b>1. Implementatie nieuwe methode OB.</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>De keuze van een nieuwe methode in de groepen 1 en 2 wordt in 2014-2015 bepaald. Schatkist</li> <li>Implementatie Schatkist</li> </ul>		X X	X A	X A !		
<b>2. Levelwerk</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Herijken van de afspraken, i.s.m. de Levelwerkgroep. Ook de groepen 1 t/m 4 hierin meenemen.</li> </ul>		X	X	X		
<b>3. Keuze (K) / aanschaf (A) nieuwe methodes of alternatieven</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>Schatkist (groep 1 en 2)</li> <li>Technisch lezen (groep 4 en 5) "Station Zuid"</li> <li>Begrijpend lezen (groep 4 t/m 8)</li> <li>Nederlandse taal (groep 4 t/m 8)</li> </ul>		X K	X A X A X K	X K X A	X A	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schrijven (groep 3 t/m 6) "Pennenstreken"</li> <li>• WO vakken (groep 5 t/m 8)</li> <li>• Leefstijl (groep 1 t/m 8)</li> <li>• Klaar Over (groep 3 t/m 8)</li> <li>• Levelwerk (groep 6 t/m 8)</li> <li>• Bewegingsonderwijs</li> </ul>	X 3 -5	X 6-8		X K X A X A X A	
<b>4. Meerjarenplanning materialen</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aanschaf/ planning materialen speelzaal.</li> </ul>	X	X			V
<b>4. Ondersteuning en begeleiding</b>					
<b>1. Frisse start herijken.</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Checken of de gemaakte afspraken m.b.t. de frisse start nagekomen worden voor wat betreft aantal en inhoud.</li> </ul>	X	X	X		
<b>2. Zien</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afstemmen afspraken.</li> <li>• Groepshandelingsplannen, indien nodig, maken op sociaal/emotioneel gebied in de groepen 1 t/m 8.</li> <li>• Regelmatig evalueren en herijken gebruik methode en afspraken.</li> </ul>	X X	X X	X X		
<b>3. Nieuwe groepsplannen herijken i.v.m. administratieve last.</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hoe gaan we hier in de toekomst mee om?</li> </ul>	X	X	X		
<b>4. Passend Onderwijs</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het goed in beeld krijgen van de leerlingen die in het kader van passend onderwijs instromen.</li> <li>• Kritisch (blijven) kijken naar het aannamebeleid. Zie bijlage activiteiten IB jaarplan.</li> <li>• Schoolondersteuningsprofiel Passend Onderwijs</li> </ul>	X X X	X X X	X		V V
<b>5. Ontwikkelingsperspectief</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Afspraken rondom OPP in het SWV (3008)</li> <li>• Vanuit het OPP maakt de leerkracht i.s.m. de IB-er een plan van aanpak.</li> <li>• Ontwikkelingen rondom OPP jonge kind blijven volgen.</li> <li>• Team regelmatig informeren over ontwikkelingen rondom OPP.</li> </ul>	X X X X	X X X X	X X X X		
<b>5. Zorg en kwaliteit</b>					
<b>1. Kwaliteitsmap (MT).</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaarlijks een deel van een kwaliteitsmap (aan)vullen, invoeren en borgen.</li> </ul>	X	X	X	X	
<b>2. Normering CITO</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Streefniveau moet opnieuw worden vastgesteld n.a.v. de nieuwe (zwaardere) normering van CITO.</li> </ul>	X	X			V
<b>3. RI&amp;E</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nieuwe RI&amp;E in 2018 vaststellen.</li> </ul>			X		
<b>4. Financiën (MT)</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• De actieplannen/veranderpunten toetsen aan de mogelijkheden die de begroting biedt.</li> <li>• Actieplannen vanuit de verschillende specialismen integreren in meerjarenplanning.</li> </ul>	X X	X X	X X	X X	
<b>5. Digitale borden/ touchscreens</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Er moet één aansturingssysteem komen voor alle digitale borden (Prowise).</li> <li>• Onderzoeken vervanging digitale borden naar touchscreens.</li> <li>• Verdere actiepunten op het gebied van ICT =ICT plan</li> </ul>	X X X	X X X			
<b>6. Personeelsbeleid</b>					
<b>1. Professionele ontwikkeling</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaardigheden van het gehele team middels scholing ontwikkelen. Doorlopend proces.</li> <li>• SOP (ontwikkeling i.h.k.v. schoolontwikkeling) Belang van wensen school; sturen desk. bev.</li> <li>• Het nascholingsplan implementeren en ieder schooljaar aanpassen.</li> </ul>	X X X	X X X	X X X	X X X	
<b>2. Gesprekkencyclus</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gesprekkencyclus loopt nu per kalenderjaar: Functioneringsgesprek B in 2016 Beoordelingsgesprek in 2017 Functioneringsgesprek A in 2018 Functioneringsgesprek B in 2019</li> </ul>	X	X X	X X	X	V



<b>3. Werkdruk</b> • Het streven om het gevoel van werkdruk zo laag mogelijk te houden. Doorlopend proces.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>4. CODO</b> • Invoering en bijhouden van het digitaal vakbekwaamheidsdossier CODO.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>7. Communicatie en samenwerken</b>					
<b>1. Communicatie intern</b> • Alle werknemers zijn in staat om tijdig feedback te geven en ontvangen, te denken in oplossingen, gericht op reflectie en ontwikkeling. Doorlopend proces.	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>2. Communicatie extern</b> • Netwerk IB-ers en scholen binnen Helmond blijven opzoeken i.v.m. onderwijsontwikkelingen (m.n. Passend Onderwijs). • Binnen Helmond op zoek naar vastere vormen van samenwerking met een ander bestuur m.b.t. de kwetsbaarheid van ons als éénpitter.	<b>X</b> <b>X</b>	<b>X</b> <b>X</b>	<b>X</b> <b>X</b>	<b>X</b> <b>X</b>	

## Veranderpunten schoolplan (Check + Act) 2015-2016:

Nr	Onderwerp	Stand van zaken (evaluatie = check = CH)	Acties (= A)	Wie	Status L = loopt V = klaar
	<b>Algemeen</b>	<b>Missie/visie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vaststellen van de kernwaarden.</li> <li>Vertaling missie/visie naar de praktijk.</li> </ul>	Plenaire vergadering plannen. Borgen en evalueren.	MT	<ul style="list-style-type: none"> <li>CH</li> <li>A</li> </ul>
<b>A1</b>	<b>Rol leerkracht</b>	N.a.v. de studiedagen (april 2015) zijn er vanuit het team de volgende punten naar voren gekomen: <ul style="list-style-type: none"> <li>Administratief vs. klassentaken.</li> <li>Veranderingen toekomstgericht ( 21st century skills/ sociaal-emotioneel)</li> <li>Meer tijd vrij maken voor sociale vaardigheden. Gebruik tablets levert tijdwinst op in rooster.</li> <li>Behoeften van het kind goed in de gaten blijven houden.</li> </ul>	Gezamenlijke acties vanuit het MT en team.	MT	<ul style="list-style-type: none"> <li>L</li> <li>L</li> <li>L</li> <li>L</li> </ul>
<b>A2</b>	<b>Samenwerkend Leren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>In ons onderwijsaanbod bewust gekozen – passend bij missie en visie – v.w.b. het pedagogisch handelen, daar waar mogelijk de principes van “Samenwerkend Leren” in te zetten.</li> </ul>	Gezamenlijke acties vanuit het MT richting team/bouwen om te checken of de afspraken en principes nog nagekomen worden.	Allen	<ul style="list-style-type: none"> <li>CH</li> <li>A</li> <li>L</li> </ul>
<b>B1</b>	<b>DI model</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementatie kijkwijzer DI model met drieslagmodel en handelingsmodel v.w.b. rekenen (groep 3 t/m 8). Eventueel twee losse modellen van maken.</li> <li>Implementeren van het DI model (groep 1 en 2) of een vergelijkbaar model.</li> </ul>	Klassenbezoeken in combinatie met de kijkwijzer.  Klassenbezoeken in combinatie met de kijkwijzer.	BC  BC	<ul style="list-style-type: none"> <li>L</li> <li>V</li> </ul>
<b>B2</b>	<b>Doorgaande lijn zelfstandig plannen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Schooljaar 2015-2016, opnieuw inzet planborden in de groepen 5 bekijken.</li> </ul>	Uitproberen en evalueren	BC MB	<ul style="list-style-type: none"> <li>A</li> </ul>
<b>C1</b>	<b>A Implementatie nieuwe rekenmethode</b>  <b>B Actiepunten vanuit het rekenplan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het is duidelijk, dat Snappet in het schooljaar 2015-2016 “Reken Zeker” niet kan leveren. Er wordt nu gekeken hoe de verdere implementatie (groepen 5 t/m 8) van de nieuwe rekenmethode eruit gaat zien</li> <li>Verdere implementatie rekenmethode Reken Zeker in de groepen 3, 4, 5.</li> <li>OB: voorbereidend rekenen uitwerken met leerlijnen en rekenkast.</li> <li>Rekenplan</li> </ul>	Op de hoogte blijven van de ontwikkelingen rondom Snappet.  Agenderen op de MB vergadering+ aansturing specialisten. Agenderen op OB vergadering	LB & werkgr  LK 3, 4, 5 + BB BC, LB rekenen OB + BC  LB rekenen	<ul style="list-style-type: none"> <li>CH</li> <li>A</li> <li>V</li> <li>A</li> <li>L</li> </ul>
<b>C2</b>	<b>Implementeren Snappet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verdere implementatie van Snappet in de groepen 7. Op dit moment wordt in de groepen 7 en 8 Snappet (bij een paar kinderen) ingezet bij het spellingonderwijs en automatiseren (rekenen).</li> </ul>	Uitbreiden Snappet in de bovenbouwgroepen.	+ BC BB + ICT-er	<ul style="list-style-type: none"> <li>V</li> </ul>

<b>C3 A</b>	<b>Aanschaf nieuwe methode aanvankelijk + technisch Lezen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Start nieuwe methode aanvankelijk lezen "Veilig Lereren Lezen" schooljaar 2015-2016.</li> <li>Keuze technisch voortgezet lezen = "Station Zuid" (4 t/m 6)</li> </ul>	Monitoren	MT (Rob)	• <b>V</b>
	<b>Actiepunten vanuit leesplan.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verwijzing naar Leesplan</li> </ul>	Aansturen leesspecialisten.	MT (Rob)	• <b>V</b>
<b>C3 B</b>			Controle en evaluatie leesspecialisten	LB lezen + BC MB	• <b>L</b>
<b>C4</b>	<b>Implementatie nieuwe methode OB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De keuze van de nieuwe methode "Schatkist" is in het schooljaar 2014-2015 gemaakt.</li> <li>Implementatie van de methode in schooljaar 2015-2016.</li> </ul>	Aanschaf + implementatie en evaluatie.	BC OB	• <b>V</b> • <b>L</b>
<b>C5</b>	<b>Herijken van Levelwerk</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Herijken van de afspraken: welke kinderen deelnemen, eisen? Hoeveel tijd wordt er per week aan Levelwerk besteed? Alle groepen hierin meenemen.</li> </ul>	Agenderen van Levelwerk plenair.  Vastleggen van afspraken. Plan begaafdheid	Team + MT	• <b>V</b> • <b>V</b>
<b>C6</b>	<b>Keuze (K) / aanschaf (A) nieuwe methodes of alternatieven</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Technisch lezen (gr 4 t/m 6) = K</li> <li>Begrijpend lezen (gr 4 t/m 8) = K</li> <li>Nederlandse taal (gr 4 t/m 8) = K</li> <li>Schrijven (gr 3 t/m 7) = A en K "pennenstreken"</li> </ul>	Meenemen in meerjarenplanning Werkgroepjes formeren  Methodes gaan uitproberen	MT + Specialist en + werkgroepjes	• <b>V</b> <b>18-19</b> <b>16-17</b> • <b>V</b>
<b>C7</b>	<b>Meerjarenplanning materialen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meerjarenplanning aanschaf/ afschrijving gymmaterialen speelzaal.</li> </ul>	Toevoegen aan meerjarenplanning	Bart, Jolien	• <b>V</b>
<b>D1</b>	<b>Frisse start</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Checken of de gemaakte afspraken nagekomen worden voor wat betreft aantal en inhoud.</li> </ul>	Doorlopend proces	MT/ IB	• <b>L</b>
<b>D2</b>	<b>ZIEN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Schooljaar 2014-2015 implementatie van de SEO methode "Zien".</li> <li>Opstellen van een groepshandlingsplan (indien nodig) n.a.v. methode Zien 2015-2016</li> <li>Regelmatig evalueren en herijken gebruik methode en afspraken.</li> </ul>	Aansturing team en gedrags-specialisten.  Controle en uitvoering door IB-ers/ gedrags-specialisten.  Inplannen door MT	LB gedrag + Dir IB + LB + coördinator IB  MT	• <b>V</b> • <b>L</b> • <b>CH</b>
<b>D3</b>	<b>Groepsplannen en groepsoverzichten herijken i.v.m. administratieve last.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kritisch bekijken waar overlap zit als het gaat over het invullen van HP's, groepsoverzichten en groepsplannen.</li> </ul>	Agenderen op MT/IB  Bespreken bouw en plenair	MT + IB + team	• <b>L</b>
<b>D4</b>	<b>Passend Onderwijs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het goed in beeld krijgen van de leerlingen die in het kader van passend onderwijs instromen.</li> <li>Kritisch (blijven) kijken naar het aannamebeleid. Ook i.v.m. financiële consequenties</li> <li>Zie bijlage activiteiten IB jaarplan.</li> </ul>	Bij aanname leerlingen informatie verzamelen.  Afstemmen IB en MT  Jaarplan toevoegen aan Schoolplan.	MT + IB + coö IB  IB coö IB	• <b>L</b> • <b>V</b> • <b>A</b>

<b>D5</b>	<b>Ontwikkelingsperspectief (OPP)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afspraken rondom OPP in het SWV (3008) monitoren.</li> <li>Vanuit het OPP maakt de leerkracht i.s.m. de IB-er een plan van aanpak.</li> <li>Rekening houden met de mogelijkheid dat een OPP ook voor het Jonge kind moet worden opgesteld.</li> </ul>	<p>Netwerkbijeenkomst bijwonen.</p> <p>Ontwikkelingen blijven volgen. Voor welke leerlingen OPP opstellen. Informeren team over ontwikkelingen in SWV</p>	<p>IB + coö IB</p> <p>IB-ers + coö IB</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L</li> <li>L</li> <li>L</li> </ul>
<b>E1</b>	<b>Kwaliteitsmap (MT)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jaarlijks een deel van een kwaliteitsmap (aan)vullen, invoeren en borgen.</li> </ul>	Aanvullen, invoeren en borgen	Dir	<ul style="list-style-type: none"> <li>L</li> </ul>
<b>E2</b>	<b>Normering CITO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De normering van de CITO is aangepast door CITO (verzwaard).</li> <li>Het streefniveau moet opnieuw worden vastgesteld n.a.v. de nieuwe (zwaardere) normering van CITO.</li> <li>Kritisch kijken hoe we omgaan met bovenstaande mede door het herijken van de missie/visie.</li> <li>Kritisch kijken naar de wegingsfactor. Handhaven of aanpassen.</li> </ul>	<p>Op MT/IB overleg agenderen. Terugkoppelen naar team.</p> <p>Agenderen op MT/IB overleg.</p> <p>Evaluëren en herschrijven, indien nodig.</p>	<p>MT/IB</p> <p>MT/IB</p> <p>MT</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>V</li> <li>V</li> <li>L</li> <li>V</li> </ul>
<b>E3</b>	<b>RI&amp;E</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De nieuwe RI&amp;E wordt opnieuw vastgesteld in 2018.</li> </ul>	Doorlopend proces	Bart + Jolien + Ton	<ul style="list-style-type: none"> <li>L</li> </ul>
<b>E4</b>	<b>Financiën</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De actieplannen blijvend toetsen aan de mogelijkheden van de begroting.</li> <li>Actieplannen vanuit de verschillende specialismen integreren in meerjarenplanning.</li> </ul>	<p>Toetsing</p> <p>Planningen LB-ers ondersteunen met financieel plaatje</p>	<p>Dir</p> <p>LB + Dir</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L</li> <li>A</li> </ul>
<b>E5</b>	<b>Digitale borden/ touchscreens</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>In schooljaar 2015-2016 moet er één aansturingssysteem komen voor alle digitale borden.</li> <li>Onderzoeken vervanging digitale borden naar touchscreens.</li> <li>Onderzoeken of er één of meerdere teamleden extra ingezet kunnen worden om ICT-er (Dianne) te ondersteunen.</li> <li>Voor verdere actiepunten op het gebied van ICT verwijzing naar ICT plan.</li> </ul>	<p>Uitproberen en implementeren van de touchscreens. Aansturen ICT-er</p> <p>Werkgroepje samenstellen die als vraagbaak kunnen dienen.</p>	<p>OB/ BC</p> <p>Dir</p> <p>MT</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>X</li> <li>A</li> <li>V</li> <li>L</li> </ul>
<b>F1</b>	<b>Professionele ontwikkeling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vaardigheden van de Wilhelmina leerkracht/ MT middels scholing blijvend laten ontwikkelen.</li> <li>Gevolgde info vanuit cursussen regelmatig laten terugkoppelen tijdens vergaderingen.</li> </ul>	<p>Team richten op nascholing, planmatig inzetten van budget n.a.v. beleidsplan.</p> <p>Het jaarplan ieder jaar aanpassen.</p> <p>Inplannen op vergaderingen</p>	<p>MT</p> <p>BC + Bart</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>L</li> <li>L</li> </ul>
<b>F2</b>	<b>Gesprekken-cyclus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2015; functioneringsgsprk A</li> <li>2016; functioneringsgsprk B</li> <li>2017; beoordelingsgsprk</li> <li>2018; functioneringsgsprk A</li> <li>2019; functioneringsgsprk B</li> </ul>	Planning gesprekken en klassenbezoeken met leerkrachten.	MT	<ul style="list-style-type: none"> <li>L</li> </ul>

<b>F3</b>	<b>Werkdruk</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Continu proces. Verschillende teamacties + individuele acties.</li> <li>• Ook schoolbreed bekijken, niet alleen individueel.</li> <li>• Agenderen in bouwvergaderingen</li> </ul>	<p>Alert op blijven.</p> <p>Gesprekken voeren.</p> <p>Aandacht aan besteden in bouwen.</p>	<p>MT</p> <p>MT</p> <p>BC</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>L</b></li> <li>• <b>L</b></li> <li>• <b>L</b></li> </ul>
<b>F4</b>	<b>CODO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het team werkt met het systeem, met name gericht op het invullen en versturen van de 270/360 graden feedback.</li> </ul>	Aansturen team	ICT + MT	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>L</b></li> </ul>
<b>G1</b>	<b>Communicatie intern</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle werknemers zijn in staat om tijdig feedback te geven en ontvangen, te denken in oplossingen, gericht op reflectie en ontwikkeling. Doorlopend proces.</li> </ul>	<p>Aandacht tijdens o.a. studiedagen en vergaderingen.</p> <p>Aandachtspunt in functionerings- en beoordelingsgsprk</p>	<p>MT</p> <p>MT</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>L</b></li> <li>• <b>A</b></li> </ul>
<b>G2</b>	<b>Communicatie extern (vooral ouders)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle werknemers zijn in staat om tijdig feedback te geven en ontvangen, te denken in oplossingen, proactief en positief ouders te benaderen</li> </ul>	<p>Continu ontwikkelend proces</p> <p>Voeren van startavonden alle groepen, waarbij ouders over hun kind kunnen praten/vertellen.</p>	<p>Allen</p> <p>Leerkrachten</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>L</b></li> <li>• <b>V</b></li> </ul>

## Veranderpunten schoolplan (Check + Act) 2016-2017:

Nr	Onderwerp	Stand van zaken (evaluatie = check = CH)	Acties (= A)	Wie	Status L = loopt V = Klaar P = plan
	<b>Algemeen</b>	<b>Missie/visie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vaststellen van de kernwaarden.</li> <li>Vertaling missie/visie naar de praktijk.</li> </ul>	Plenaire vergadering plannen. Borgen en evalueren.	MT	<ul style="list-style-type: none"> <li>V</li> <li>L</li> </ul>
<b>A1</b>	<b>Rol leerkracht</b>	N.a.v. de studiedagen (april 2015) zijn er vanuit het team de volgende punten naar voren gekomen: <ul style="list-style-type: none"> <li>Administratief vs. klassentaken.</li> <li>Veranderingen toekomstgericht ( 21st century skills/ sociaal-emotioneel)</li> <li>Meer tijd vrij maken voor sociale vaardigheden. Gebruik tablets levert tijdswinst op in rooster.</li> <li>Behoeften van het kind goed in de gaten blijven houden.</li> </ul>	Gezamenlijke acties vanuit het MT en team.  Met externe begeleiding (OMJS) traject totale team v.w.b. koersaanpassing	Team	<ul style="list-style-type: none"> <li>L</li> <li>L</li> <li>L</li> <li>L</li> </ul>
<b>A2</b>	<b>Samenwerkend Leren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>In ons onderwijsaanbod bewust gekozen – passend bij missie en visie – v.w.b. het pedagogisch handelen, daar waar mogelijk de principes van "Samenwerkend Leren" in te zetten.</li> </ul>	Gezamenlijke acties vanuit het MT richting team/bouwen om te checken of de afspraken en principes nog nagekomen worden.	Allen	<ul style="list-style-type: none"> <li>V</li> <li>L</li> </ul>
<b>B1</b>	<b>DI model</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementatie kijkwijzer DI model met drieslagmodel en handelingsmodel v.w.b. rekenen (groep 3 t/m 8). Eventueel twee losse modellen van maken.</li> <li>Implementeren van het DI model (groep 1 en 2) of een vergelijkbaar model.</li> </ul>	Klassenbezoeken in combinatie met de kijkwijzer.  Klassenbezoeken in combinatie met de kijkwijzer.	BC  BC	<ul style="list-style-type: none"> <li>L</li> <li>V</li> </ul>
<b>B2</b>	<b>Doorgaande lijn zelfstandig plannen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Schooljaar 2016-2017, opnieuw inzet planborden in de groepen 5 bekijken.</li> </ul>	Uitproberen en evalueren	BC MB	<ul style="list-style-type: none"> <li>A!</li> </ul>
<b>C1</b>	<b>A Implementatie nieuwe rekenmethode</b>  <b>B Actiepunten vanuit het rekenplan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het was duidelijk, dat Snappet in het schooljaar 2015-2016 "Reken Zeker" niet kon leveren. Er wordt gekeken hoe de verdere implementatie (groepen 6 t/m 8) van de nieuwe rekenmethode eruit gaat zien</li> <li>Pilot met nieuwe aanbieder tablets = Gynzy (Ipads) in gr 5</li> <li>Verdere implementatie rekenmethode Reken Zeker in de groepen 6.</li> <li>OB: voorbereidend rekenen uitwerken met leerlijnen en rekenkast.</li> <li>Rekenplan</li> </ul>	Op de hoogte blijven van de ontwikkelingen rondom Snappet.  Agenderen op de BB vergadering+ aansturing LB.  Agenderen op OB vergadering	LB & werkgr  LK 6 + BB BC, LB  OB + BC  LB	<ul style="list-style-type: none"> <li>V</li> <li>A!</li> <li>L</li> <li>V</li> <li>A!</li> <li>L</li> </ul>
<b>C2</b>	<b>Implementeren Snappet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verdere implementatie van Snappet in de groepen 7. Op dit moment wordt in de groepen 7 en 8 Snappet (bij een paar kinderen) ingezet bij het</li> </ul>	Uitbreiden Snappet in de bovenbouwgroepen.	+ BC BB + ICT-er	<ul style="list-style-type: none"> <li>V</li> </ul>





<b>D4</b>	<b>Passend Onderwijs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het goed in beeld krijgen van de leerlingen die in het kader van passend onderwijs instromen.</li> <li>Kritisch (blijven) kijken naar het aannamebeleid. Ook i.v.m. financiële consequenties</li> <li>Zie bijlage activiteiten IB jaarplan.</li> </ul>	<p>Bij aanname leerlingen informatie verzamelen. Afstemmen IB en MT</p> <p>Jaarplan toevoegen aan Schoolplan.</p>	<p>MT + IB + coö IB</p> <p>IB coö IB</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>L</b></li> <li><b>V</b></li> <li><b>A !</b></li> </ul>
<b>D5</b>	<b>Ontwikkelingsperspectief (OPP)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afspraken rondom OPP in het SWV (3008) monitoren.</li> <li>Vanuit het OPP maakt de leerkracht i.s.m. de IB-er een plan van aanpak.</li> <li>Rekening houden met de mogelijkheid dat een OPP ook voor het Jonge kind moet worden opgesteld.</li> </ul>	<p>Netwerkbijeenkomst bijwonen.</p> <p>Ontwikkelingen blijven volgen. Voor welke leerlingen OPP opstellen. Informereren team over ontwikkelingen in SWV</p>	<p>IB + coö IB</p> <p>IB-ers + coö IB</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>L</b></li> <li><b>L</b></li> <li><b>L</b></li> </ul>
<b>E1</b>	<b>Kwaliteitsmap (MT)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jaarlijks een deel van een kwaliteitsmap (aan)vullen, invoeren en borgen.</li> </ul>	Aanvullen, invoeren en borgen	Dir	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>L</b></li> <li><b>P !</b></li> </ul>
<b>E2</b>	<b>Normering CITO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De normering van de CITO is aangepast door CITO (verzwaard).</li> <li>Het streefniveau moet opnieuw worden vastgesteld n.a.v. de nieuwe (zwaardere) normering van CITO.</li> <li>Kritisch kijken hoe we omgaan met bovenstaande mede door het herijken van de missie/visie.</li> <li>Kritisch kijken naar de wegingsfactor. Handhaven of aanpassen.</li> </ul>	<p>Op MT/IB overleg agenderen. Terugkoppelen naar team.</p> <p>Agenderen op MT/IB overleg.</p> <p>Evaluëren en herschrijven, indien nodig.</p>	<p>MT/IB</p> <p>MT/IB</p> <p>MT</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>V</b></li> <li><b>V</b></li> <li><b>L</b></li> <li><b>V</b></li> </ul>
<b>E3</b>	<b>RI&amp;E</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De nieuwe RI&amp;E wordt opnieuw vastgesteld in 2018.</li> </ul>	Doorlopend proces	Bart + Jolien + Ton	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>P</b></li> </ul>
<b>E4</b>	<b>Financiën</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De actieplannen blijvend toetsen aan de mogelijkheden van de begroting.</li> <li>Actieplannen vanuit de verschillende specialismen integreren in meerjarenplanning.</li> </ul>	<p>Toetsing</p> <p>Planningen LB-ers ondersteunen met financieel plaatje</p>	<p>Dir</p> <p>LB + Dir</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>L</b></li> <li><b>P !</b></li> </ul>
<b>E5</b>	<b>Digitale borden/ touchscreens</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Onderzoeken vervanging digitale borden naar touchscreens.</li> <li>Een teamlid extra ingezet om ICT-er (Dianne) te ondersteunen (Evelyne)</li> <li>Voor verdere actiepunten op het gebied van ICT verwijzing naar ICT plan.</li> </ul>	Aansturen ICT-er en Ton	<p>Dir + Ton</p> <p>MT</p> <p>LB</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>A</b></li> <li><b>V</b></li> <li><b>L</b></li> </ul>

<b>F1</b>	<b>Professionele ontwikkeling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vaardigheden van de Wilhelmina leerkracht/ MT middels scholing blijvend laten ontwikkelen.</li> </ul>	<p>Team richten op nascholing, planmatig inzetten van budget n.a.v. beleidsplan.</p> <p>Het jaarplan ieder jaar aanpassen.</p>	MT	• <b>L</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Gevolgde info vanuit cursussen regelmatig laten terugkoppelen tijdens vergaderingen.</li> </ul>	<p>Inplannen op vergaderingen</p>	BC + Bart	• <b>L</b>
<b>F2</b>	<b>Gesprekken-cyclus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2015; functioneringsgsprk A</li> <li>2016; functioneringsgsprk B</li> <li>2017; beoordelingsgsprk</li> <li>2018; functioneringsgsprk A</li> <li>2019; functioneringsgsprk B</li> </ul>	<p>Planning gesprekken en klassenbezoeken met leerkrachten.</p>	BC BC Dir BC BC	• <b>V</b> • <b>L</b> • <b>A!</b> • <b>P</b> • <b>P</b>
<b>F3</b>	<b>Werkdruk</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Continu proces. Verschillende teamacties + individuele acties.</li> <li>Ook schoolbreed bekijken, niet alleen individueel.</li> <li>Agenderen in bouwvergaderingen</li> </ul>	<p>Alert op blijven.</p>	MT	• <b>L</b>
			<p>Gesprekken voeren.</p>	MT	• <b>L</b>
			<p>Aandacht aan besteden in bouwen.</p>	BC	• <b>L</b>
<b>F4</b>	<b>CODO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het team werkt met het systeem, met name gericht op het invullen en versturen van de 270/360 graden feedback.</li> </ul>	<p>Aansturen team</p>	ICT + MT	• <b>L</b>
<b>G1</b>	<b>Communicatie intern</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alle werknemers zijn in staat om tijdig feedback te geven en ontvangen, te denken in oplossingen, gericht op reflectie en ontwikkeling. Doorlopend proces.</li> </ul>	<p>Aandacht tijdens o.a. studiedagen en vergaderingen.</p>	MT	• <b>L</b>
			<p>Aandachtspunt in functionerings- en beoordelingsgsprk</p>	MT	• <b>A!</b>
<b>G2</b>	<b>Communicatie extern (vooral ouders)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alle werknemers zijn in staat om tijdig feedback te geven en ontvangen, te denken in oplossingen, proactief en positief ouders te benaderen</li> </ul>	<p>Continu ontwikkelend proces</p>	Allen	• <b>L</b>
			<p>Voeren van startavonden vanaf 2015-2016 voor alle groepen, waarbij ouders over hun kind kunnen praten/vertellen.</p>	Team	• <b>V</b>

## Veranderpunten schoolplan (Check + Act) 2017-2018:

Nr	Onderwerp	Stand van zaken (evaluatie = check = CH)	Acties (= A)	Wie	Status L = loopt V = Klaar P = plan
	<b>Algemeen</b>	<b>Missie/visie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vaststellen van de kernwaarden.</li> <li>Vertaling missie/visie naar de praktijk. Kernwaardes 'respect' en 'gezamenlijkheid' borgen en 'betrokkenheid' en 'eigentijds' ontwikkelen.</li> </ul>	Plenaire vergadering plannen. Borgen en evalueren.	MT	<ul style="list-style-type: none"> <li>V</li> <li>L</li> </ul>
<b>A1</b>	<b>Rol leerkracht</b>	N.a.v. de studiedagen (april 2015) zijn er vanuit het team de volgende punten naar voren gekomen: <ul style="list-style-type: none"> <li>Administratief vs. klassentaken.</li> <li>Veranderingen toekomstgericht (21st century skills/ sociaal-emotioneel)</li> <li>Teamscholing 'Onderzoekend en Ontwerpend leren'.</li> <li>De leerkracht meer als begeleider dan leider.</li> <li>Onderwijsbehoeften van de kinderen goed in de gaten hebben en blijven houden.</li> </ul>	Gezamenlijke acties vanuit het MT en team.  Met externe begeleiding (OMJS) traject totale team v.w.b. koersaanpassing	Team	<ul style="list-style-type: none"> <li>L</li> <li>V</li> <li>L</li> <li>L</li> <li>L</li> </ul>
<b>A2</b>	<b>Samenwerkend Leren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>In ons onderwijsaanbod hebben we destijds bewust gekozen – passend bij missie en visie – v.w.b. het pedagogisch handelen, daar waar mogelijk de principes van "Samenwerkend Leren" in te zetten.</li> </ul>	Gezamenlijke acties vanuit het MT richting team/bouwen om te checken of de afspraken en principes nog nagekomen worden.	Allen	<ul style="list-style-type: none"> <li>L</li> <li>L</li> </ul>
<b>B1</b>	<b>DI model</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Werken met het DI model</li> <li>Voor rekenen werken met het drieslag- en handelingsmodel (groep 3 t/m 8).</li> <li>Implementeren van het DI model (groep 1 en 2) of een vergelijkbaar model.</li> </ul>	Klassenbezoeken in combinatie met de kijkwijzer.  Klassenbezoeken aan de hand van de kijkwijzer.	BC  BC	<ul style="list-style-type: none"> <li>V</li> <li>L</li> <li>V</li> </ul>
<b>B2</b>	<b>Doorgaande lijn zelfstandig plannen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Schooljaar 2016-2017, opnieuw inzet planborden in de groepen 5 bekijken.</li> <li>2018-2019 het 'zelfstandig plannen' relateren aan de onderwijsvernieuwing.</li> </ul>	Uitproberen en evalueren	BC MB  Team	<b>Actie 2018-2019</b>
<b>C1</b>	<b>A Implementatie nieuwe rekenmethode</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2016-2017: Pilot met nieuwe aanbieder tablets = Gynzy (Ipads) in gr 5</li> <li>Groepen 5 t/m 8 werken met i-pads, ook voor wat betreft RekenZeker.</li> <li>2017-2018 Implementatie RekenZeker groep 7</li> <li>OB: voorbereidend rekenen uitwerken met leerlijnen en rekenkast?</li> </ul>	Agenderen op OB vergadering	LB  BC BB  BC OB	<ul style="list-style-type: none"> <li>V</li> <li>L</li> <li>L</li> <li>?</li> </ul>
	<b>B Actiepunten vanuit het rekenplan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rekenplan evalueren</li> </ul>		LB	<ul style="list-style-type: none"> <li>L</li> </ul>

<b>C2</b>	<b>Implementeren Gynzy i-pads</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Implementatie van i-pads Gynzy in de groepen 5 t/m 8.</li> <li>Scholing Gynzy gebruik</li> </ul>	Is gepland	+ BC BB + ICT-er + LK 5 t/m 8	• <b>L</b>
<b>C3 A</b>	<b>Aanschaf nieuwe methode aanvankelijk + technisch lezen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Start nieuwe methode aanvankelijk lezen "Veilig Lereren Lezen" schooljaar 2015-2016.</li> <li>Keuze technisch voortgezet lezen = "Station Zuid" (4 t/m 6)</li> <li>Implementatie Station Zuid</li> <li>Nieuwsbegrip mogelijk als alternatief ivm uitgestelde keuze methode naar 2018-2019</li> </ul>	Monitoren  Aansturen LB  Controle en evaluatie leesspecialisten	MT (Rob)  MT (Rob)  LB lezen + BC BB	• <b>V</b>  • <b>V</b> • <b>V</b> • <b>L</b>
<b>C3 B</b>	<b>Actiepunten vanuit leesplan.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verwijzing naar Leesplan</li> </ul>			• <b>L</b>
<b>C4</b>	<b>Implementatie nieuwe methode OB</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De keuze van de nieuwe methode "Schatkist" is in het schooljaar 2014-2015 gemaakt.</li> <li>Implementatie van de methode in schooljaar 2015-2016.</li> <li>Verdere implementatie 2016-2017 en 2017-2018</li> </ul>	Aanschaf + implementatie en evaluatie.	BC OB	• <b>V</b>  • <b>V</b> • <b>L</b>
<b>C5</b>	<b>Herijken van Levelwerk cq aanbod voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Herijken van de afspraken: welke kinderen deelnemen, eisen? Hoeveel tijd wordt er door de kinderen en door de leerkracht per week aan Levelwerk besteed? Alle groepen hierin meenemen.</li> </ul>	Agenderen in de bouwen.  Vastleggen van afspraken. Plan begaafdheid	Bouw	• <b>L</b>  • <b>V</b>
<b>C6</b>	<b>Keuze (K) / aanschaf (A) / implementatie (I) nieuwe methodes of alternatieven</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voortgezet technisch lezen (gr 4 t/m 6) = K, A en I</li> <li>Begrijpend lezen (gr 4 t/m 8) = K mogelijk voor Nieuwsbegrip</li> <li>Nederlandse taal (gr 4 t/m 8) = K</li> <li>Schrijven (gr 3 t/m 7) = A en K "pennenstreken"</li> </ul>	Meenemen in meerjarenplanning Werkgroepjes formeren Methodes gaan uitproberen	MT + Specialisten + werkgroepjes	• <b>V</b> <b>16-17</b> • <b>L</b> <b>17-18</b> • <b>L</b> <b>17-18</b> • <b>V</b> <b>16-17</b>
<b>C7</b>	<b>Meerjarenplanning materialen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meerjarenplanning aanschaf/afschrijving gymmaterialen</li> <li>Speelzaal</li> </ul>	Toevoegen aan meerjarenplanning	Bart en Werkgroep gymzaal  Bart, Rob	• <b>V</b>  • <b>L</b>
<b>D1</b>	<b>Frisse start</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Checken of de gemaakte afspraken nagekomen worden voor wat betreft aantal en inhoud.</li> </ul>	Afspraken zijn helder. Het blijft een doorlopend proces	MT/ IB	• <b>L</b>
<b>D2</b>	<b>ZIEN!</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Schooljaar 2014-2015 implementatie van de SEO methode "ZIEN!".</li> <li>Uitkomsten van ZIEN! Worden besproken in de groepsbespreking.</li> <li>Regelmatig evalueren en herijken gebruik methode en afspraken.</li> </ul>	Aansturing team en gedrags-specialisten.  Inplannen door MT	LB gedrag + Dir IB en LK  MT	• <b>V</b>  • <b>V</b>  • <b>L</b>

<b>D3</b>	<b>Groepsplannen en groepsoverzichten herijken i.v.m. administratieve last.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kritisch bekijken waar overlap zit als het gaat over het invullen van HP's, groepsoverzichten en groepsplannen.</li> <li>In 2017-2018 checken of de huidige administratie voldoet.</li> </ul>	Agenderen op MT/IB  Bespreken bouw en plenair	MT + IB + team	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>V</b></li> <li><b>L</b></li> </ul>
<b>D4</b>	<b>Passend Onderwijs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het goed in beeld krijgen van de leerlingen die in het kader van passend onderwijs instromen.</li> <li>Aannamebeleid is in 2017 aangepast.</li> <li>Zie bijlage activiteiten IB jaarplan.</li> </ul>	Bij aanname leerlingeninformatie verzamelen. Afstemmen IB en MT  Zie SOP = School Ondersteunings Profiel	MT + IB  IB	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>L</b></li> <li><b>V</b></li> <li><b>V</b></li> </ul>
<b>D5</b>	<b>Ontwikkelingsperspectief (OPP)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Afspraken rondom OPP in het SWV (3008) monitoren.</li> <li>Vanuit het OPP maakt de leerkracht i.s.m. de IB-er een plan van aanpak.</li> </ul>	Netwerkbijeenkomst OBSH bijwonen. Ontwikkelingen blijven volgen. Voor welke leerlingen OPP opstellen. Informereren team over ontwikkelingen in SWV	IB  IB	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>L</b></li> <li><b>L</b></li> </ul>
<b>E1</b>	<b>Kwaliteitsmap (MT)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jaarlijks een deel van een kwaliteitsmap (aan)vullen, invoeren en borgen.</li> </ul>	Aanvullen, invoeren en borgen	Dir	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>L</b></li> <li><b>P !</b></li> </ul>
<b>E2</b>	<b>CITO LOVS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De streefniveaus zijn opnieuw vastgesteld n.a.v. de nieuwe (zwaardere) normering van CITO.</li> <li>Gebruik van de Focus PO grafieken bij de groepsbesprekingen</li> <li>Kritisch kijken hoe we omgaan met bovenstaande mede door het herijken van de missie/visie.</li> </ul>	Agenderen op MT/IB overleg.	IB + LK  MT/IB	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>V</b></li> <li><b>L</b></li> <li><b>L</b></li> </ul>
<b>E3</b>	<b>RI&amp;E</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De nieuwe RI&amp;E wordt opnieuw vastgesteld in 2018.</li> </ul>	Doorlopend proces	Bart + Jolien + Ton	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>P</b></li> </ul>
<b>E4</b>	<b>Financiën</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De actieplannen blijvend toetsen aan de mogelijkheden van de begroting.</li> <li>Actieplannen vanuit de verschillende specialismen integreren in meerjarenplanning.</li> </ul>	Toetsing  Planningen LB-ers ondersteunen met financieel plaatje	Dir  LB + Dir	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>L</b></li> <li><b>P !</b></li> </ul>
<b>E5</b>	<b>Digitale borden/ touchscreens</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Onderzoeken vervanging digitale borden naar touchscreens.</li> <li>Een teamlid extra ingezet om ICT-er (Dianne) te ondersteunen (Evelyne)</li> <li>Voor verdere actiepunten op het gebied van ICT verwijzing naar ICT plan.</li> </ul>	Aansturen ICT-er en Ton	Dir + Ton  MT  LB	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>A</b></li> <li><b>V</b></li> <li><b>L</b></li> </ul>

<b>F1</b>	<b>Professionele ontwikkeling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vaardigheden van de Wilhelmina leerkracht/ MT middels scholing blijvend laten ontwikkelen.</li> <li>Gevolgde info vanuit cursussen regelmatig laten terugkoppelen tijdens vergaderingen.</li> </ul>	<p>Team richten op nascholing, planmatig inzetten van budget n.a.v. beleidsplan.</p> <p>Het jaarplan ieder jaar aanpassen.</p> <p>Inplannen op vergaderingen</p>	<p>MT</p> <p>BC + Bart</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>L</b></li> <li><b>L</b></li> </ul>
<b>F2</b>	<b>Gesprekken-cyclus</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2015; functioneringsgsprk A</li> <li>2016; functioneringsgsprk B</li> <li>17-18; beoordelingsgsprk</li> <li>18-19; functioneringsgsprk A</li> <li>19-20; functioneringsgsprk B</li> </ul>	<p>Planning gesprekken en klassenbezoeken met leerkrachten.</p>	<p>BC</p> <p>BC</p> <p>Dir</p> <p>BC</p> <p>BC</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>V</b></li> <li><b>L</b></li> <li><b>L</b></li> <li><b>P</b></li> <li><b>P</b></li> </ul>
<b>F3</b>	<b>Werkdruk</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Continu proces. Verschillende teamacties + individuele acties.</li> <li>Ook schoolbreed bekijken, niet alleen individueel.</li> <li>Agenderen in bouwvergaderingen</li> </ul>	<p>Alert op blijven.</p> <p>Gesprekken voeren.</p> <p>Aandacht aan besteden in bouwen.</p>	<p>MT</p> <p>MT</p> <p>BC</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>L</b></li> <li><b>L</b></li> <li><b>L</b></li> </ul>
<b>F4</b>	<b>CODO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het team werkt met het CODO-systeem, bekwaamheidsdossier en tevens gericht op het invullen en versturen van de 270/360 graden feedback.</li> </ul>	<p>Aansturen team</p>	<p>ICT + MT</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>L</b></li> </ul>
<b>G1</b>	<b>Communicatie intern</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alle werknemers zijn in staat om tijdig feedback te geven en ontvangen, te denken in oplossingen, gericht op reflectie en ontwikkeling. Doorlopend proces.</li> </ul>	<p>Aandacht tijdens o.a. studiedagen en vergaderingen.</p> <p>Aandachtspunt in functionerings- en beoordelingsgsprk</p>	<p>MT</p> <p>MT</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>L</b></li> <li><b>A !</b></li> </ul>
<b>G2</b>	<b>Communicatie extern (vooral ouders)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Alle werknemers zijn in staat om tijdig feedback te geven en ontvangen, te denken in oplossingen, proactief en positief ouders te benaderen</li> </ul>	<p>Continu ontwikkelend proces</p> <p>Voeren van startavonden vanaf 2015-2016 voor alle groepen, waarbij ouders over hun kind kunnen praten/vertellen.</p>	<p>Allen</p> <p>Team</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>L</b></li> <li><b>V</b></li> </ul>

## Samenvattingsformulier tevredenheidspeilingen 2017

### Rapportcijfer algemene tevredenheid

Wilhelminaschool = blauwe hokjes  
Landelijk = groene hokjes/cijfers

	Deze peiling	Vorige peiling	Landelijk
<b>Ouderpeiling</b>	7,84	n.v.t.	7,57
<b>Leerlingpeiling</b>	8,45	n.v.t.	8,10
<b>Personeelspeiling</b>	7,67	n.v.t.	7,66

### Meeste belang wordt gehecht aan de rubrieken, zie belangcijfers

<b>Ouderpeiling</b>	1. De leerkracht 9,6	2. Begeleiding 9,4	3. Sfeer 9,3
<b>Landelijk</b>	9,5	9,3	9,1
<b>Personeelspeiling</b>	1. Pedagogisch klimaat 9,0	2. Schoolklimaat 8,8	3. Interne communicatie 8,8
<b>Landelijk</b>	8,9	8,8	8,4

### Meest tevreden over de rubrieken, zie tevredenheidscijfers

<b>Ouderpeiling</b>	1. De leerkracht 8,3	2. Omgeving van de school 8,2	3. Sfeer 7,8
<b>Landelijk</b>	8,1	6,4	7,3
<b>Leerlingpeiling</b>	1. Algemene tevredenheid 9,6	2. Contact docent met leerlingen 9,4	3. Kunstzinnige oriëntatie 9,2
<b>Landelijk</b>	8,8	8,8	9,1
<b>Personeelspeiling</b>	1. Secundaire arbeidsvoorwaarden 8,2	2. Leerstofaanbod & leermiddelen 7,7	3. Schoolgebouw 7,6
<b>Landelijk</b>	7,0	7,0	6,8

### Minst tevreden over de rubrieken, zie tevredenheidscijfers

<b>Ouderpeiling</b>	1. Schoolregels, rust en orde 7,4	2. Begeleiding 7,5	3. Schooltijden 7,6
<b>Landelijk</b>	7,1	7,2	7,0
<b>Leerlingpeiling</b>	1. Rekenen en taal 6,6	2. Ouder- betrokkenheid 7,1	3. Wereldoriëntatie 7,1
<b>Landelijk</b>	6,7	7,1	6,9
<b>Personeelspeiling</b>	1. Interne communicatie 6,5	2. Externe communicatie 6,8	3. Management 7,0
<b>Landelijk</b>	6,9	7,4	7,3

### Profilering; wat zijn onze kernrubrieken: satisfactie en prioriteitenmatrix

Ouderpeiling	Personeelspeiling
<p><b>Minder tevreden over en wél belangrijk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleiding</li> <li>• Persoonlijke ontwikkeling</li> <li>• Contact met de school</li> <li>• Schoolregels, rust en orde</li> </ul> <p><b>Meer tevreden over en wél belangrijk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De leerkracht</li> <li>• De sfeer</li> </ul>	<p><b>Minder tevreden over en wél belangrijk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Schoolklimaat</li> <li>• Interne communicatie</li> <li>• Werkklimaat</li> <li>• Management</li> </ul> <p><b>Meer tevreden over en wél belangrijk:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogisch klimaat</li> <li>• Leerstofaanbod &amp; leermiddelen</li> </ul>



**Pluspunten van de school:** top 10 tevredenheid percentage Wilhelminaschool en (landelijk)  
**Uitleg:** Bij nummer 1 van de ouderpeiling staat "Speelmogelijkheden op het plein 99% (74%)". Dat betekent, dat 99% van onze ouders hierover tevreden zijn en landelijk is dat 74%. Als er géén landelijk percentage staat – bijv. aandacht voor vak muziek - is dat iets wat wij wél gevraagd hebben, maar landelijk niet.

Ouderpeiling	Leerlingpeiling	Personeelspeiling
1. Speelmogelijkheden op het plein 99% (74%)	1. Uitstapjes met klas 94% (90%)	1. Samenwerking collega's 100% (96%)
2. Aandacht voor het vak muziek 98%	2. Waardering gymnastiekles 94% (88%)	2. Buitenterrein school 100%
3. De startgesprekken 97%	3. Leerkracht is aardig 92% (81%)	3. Sfeer op school 100% (93%)
4. Kinderboerderij / moestuin 97%	4. Oudertevredenheid 92% (80%)	4. Jaarsluiting 100%
5. Inzet en motivatie leerkracht 97% (93%)	5. Leer veel op school 91% (76%)	5. Kinderboerderij 100%

**Verbeterpunten van de school:** top 10 ontevredenheid percentage Wilhelminaschool en (landelijk)

Ouderpeiling	Leerlingpeiling	Personeelspeiling
1. Veiligheid op weg naar school 41% (37%)	1. Aardrijkskunde en topografie 30% (24%)	1. Website 42%
2. Begeleiding leerlingen met problemen 14% (15%)	2. Taal 29% (24%)	2. Werkdruk 36% (45%)
3. Overblijven tussen de middag 13% (14%)	3. Vertel leerkracht over pesten 25% (29%)	3. Feedback 36%
4. Website 13% (12%)	4. Invalleerkrachten 22% (20%)	4. Vastleggen afspraken en besluiten 33% (19%)
5. Hygiëne en netheid binnen de school 10% (24%)	5. Zelfstandig werken 21% (13%)	5. Betrokkenheid ouders 33% (20%)

**Hoe verhouden we ons t.o.v. de benchmark:** Uitleg, achter de items staat een percentage (percentiel). Hier betekent het, dat bij 99% ook 99% van de andere scholen lager scoort dan wij.

Ouderpeiling			
	+	-	-
1. Speelmogelijkheden plein	99%	1. Opvang na schooltijd	25%
2. Veiligheid plein	98%	2. Vakbekwaamheid leerkracht	33%
3. Sfeer in de klas	93%	3. Veiligheid weg naar school	41%
4. Omgang kinderen onderling	92%	4. Website	44%
5. Aandacht voor uitstapjes en excursies	88%	5. Begeleiding leerlingen met problemen	45%
6. Functioneren MR	88%	<b>Maar 5 items waarbij minder dan 50% van de andere scholen lager scoort.</b>  <b>Dus 25% van de scholen scoort lager bij opvang na schooltijd etc.</b>	
7. Aandacht creatieve vakken	88%		
8. Rust en orde in de klas	87%		
9. Aandacht normen en waarden	86%		
10. Duidelijkheid schoolregels	84%		
11. Aandacht sociaal-emotionele ontwikkeling	77%		
12. Rust en orde	76%		
13. Schoolleiding in het algemeen	62%		
14. Overblijven tussen de middag	58%		
15. Opvang bij afwezigheid leerkracht	57%		

<b>Leerlingpeiling</b>			
+	+	-	-
1. Leuke dingen op school	99%	1. Zelfstandig werken	4%
2. Schoolgebouw van buiten mooi	99%	2. Aardrijkskunde en topografie	18%
3. Wil niet andere school	98%	3. Hulp bij huiswerk	20%
4. Waardering geschiedenis	98%	4. Invalleerkrachten	21%
5. Naar de zin in de groep	97%	5. Waardering taal	23%
6. Leert veel op school	97%	6. Moeilijkheidsgraad rekenen	27%
7. Schoolgebouw van binnen mooi	96%	7. Waardering natuur en biologie	33%
8. Leerkracht biedt hulp	94%	8. Waardering tekenen	39%
9. Leerkracht pakt pestkoppen aan	94%	9. Waardering rekenen	41%
10. Leerkracht luistert goed	93%	10. Waardering handvaardigheid	43%
<b>Personeelspeiling</b>			
+	+	-	-
1. Aandacht jubilea	97%	1. Mogelijkheden om in eigen tempo te werken	11%
2. Personeelsuitjes	96%	2. Leidinggevende capaciteiten schoolleider/directeur	13%
3. Mogelijkheden parttime werk	94%	3. Omgang met suggesties en ideeën van ouders	14%
4. Salaris	94%	4. Uitdragen identiteit	15%
5. Vakantie- en verlofregeling	94%	5. Vastleggen afspraken en besluiten	15%
6. Reiskostenregeling	93%	6. Schoolgids	16%
7. Werktijden	92%	7. Omgang klachten en problemen ouders	18%
8. Aansluiting werk op kwaliteiten/capaciteiten	91%	8. Leermethoden	18%
9. Vervanging bij afwezigheid	87%	9. Communicatieve vaardigheden schoolleider/directeur	19%
10. Invloed eigen werksituatie	84%	10. Aanpak schoolverzuim en te laat komen	19%

**Welke verbeteringen stellen we voor m.b.t. de volgende peiling?**

<b>Ouderpeiling</b>	
<p><b>Rubriek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleiding</li>   <li>• Schooltijden</li>   <li>• De leerkracht</li> </ul>	<p><b>Items:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begeleiding van leerlingen met leerproblemen (beter/meer communiceren wat we wel doen in de groep)</li> <li>• Opvang na schooltijd en overblijven (IKC ontwikkelingen en doorzetten verbeteringen overblijven)</li> <li>• Vakbekwaamheid leerkracht (hoe beeld positief om te draaien...)</li> </ul>
<b>Leerlingpeiling</b>	
<p><b>Rubriek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkvormen</li>   <li>• Rekenen en Taal</li>   <li>• Wereldoriëntatie</li> </ul>	<p><b>Items:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het zelfstandig werken aantrekkelijker maken</li> <li>• Leuker maken, wellicht de nieuwe(re) manier van werken</li> <li>• Aardrijkskunde, natuur en biologie (andere manier van werken en methodes met meer betrokkenheid)</li> </ul>

<b>Personeelspeiling</b>	
<p><b>Rubriek:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne communicatie</li> <li>• Externe communicatie</li> <li>• Management</li> </ul>	<p><b>Items:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Feedback, vergaderingen, vastleggen en nakomen afspraken/besluiten (graag ideeën)</li> <li>• Betrokkenheid ouders bij school, uitdragen eigen identiteit, website (is/wordt aan gewerkt)</li> <li>• Leidinggevende capaciteiten, communicatieve vaardigheden en voorbeeldgedrag directeur (concreet krijgen en suggesties geven hoe te verbeteren door het team)</li> </ul>

**Gerelateerde documenten school:**

- Managementrapportages (directeur aan bestuur en bouwcoördinatoren aan directeur)
- Jaarverslag (evaluatie meerjarenplan, onderwijsleerproces, e.d.)
- Kwaliteitszorg: kwaliteitskaarten en kijkwijzers
- RI&E/ Arbomeester (inclusief ziekteverzuim)
- Zorgplan, trendanalyses (leerlingenzorg)
- SchoolOndersteuningsProfiel
- Scholingsplan (school specifiek)