

Aannamebeleid (inclusief weging)
April 2016



Aannamebeleid

1. Aannamebeleid is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

1. Handhaving van 17 groepen.
2. Een maximale instroom per schooljaar van getalsmatig van 56 naar 58 leerlingen (zie ad. 2).
3. Het maximaal aantal leerlingen per groep is gerelateerd aan het beleidsstuk "weging van leerlingen" per groep (zie blz. 5)
4. Rekening houden met de afspraken binnen het SWV 30-08 over aanmelden en inschrijven.

Ad.2

- Ervaring heeft ons geleerd, dat er in bijna altijd reeds aangemelde leerlingen alsnog niet komen i.v.m. andere keuze/verhuizen etc. Kinderen, die dan nog op een wachtlijst stonden, hadden dan reeds voor een andere school gekozen. Dus minder dan 56.
- Twee kinderen meer – van 56 naar 58 – betekent 1 kind meer per parallelgroep. Per jaar extra financiële ruimte van ruim 8.000 euro (geld reserveren voor medefinanciering extra ondersteuning bij een gewicht groep van boven de 33, zie gewichtenregeling).
- Bij een grotere tussentijdse uitstroom dan tussentijdse instroom, mocht dat voorkomen, hebben we een iets grotere buffer.

2. Procedure instroomgroep:

a) Voornemen tot aanmelding:

1. Ouders kunnen aangeven, dat ze interesse hebben om hun kind(eren) op school aan te melden.
2. De ouders/verzorgers ontvangen vervolgens een formulier, het "voornemen tot aanmelding", waarmee zij schriftelijk aangeven het voornemen hebben om hun kind aan te melden.
3. Na retour aan school ontvangen zij schriftelijk een bevestiging van ontvangst, inclusief dit aannamebeleid.

N.B.

Vanwege de verschillende instroommomenten in de instroomgroep bij het bereiken van de 4-jarige leeftijd zitten in deze groep kinderen, die weliswaar in hetzelfde jaar instromen, maar bijna een jaar qua leeftijd kunnen schelen.

b) Tijdpad inschrijfprocedure groep 1:

1. Tussen 0 en 4 jaar geven ouders/verzorgers aan, dat zij interesse tot aanmelding hebben.
2. Ouders krijgen vervolgens het formulier "voornemen tot aanmelding" en retourneren dat aan school.
3. School verzamelt in de loop der jaren alle formulieren "voornemen tot aanmelding".

Oktober, voorafgaande schooljaar van instromen: vaststelling schooljaar

4. Het aantal ingevulde formulieren wordt geteld (formulieren "voornemen tot aanmelding").
5. Bij een aantal van beneden de 58 - op dat moment - zullen alle ouders van die kinderen een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek krijgen (zie november).
6. Bij een aantal van boven de 58 - op dat moment - gelden de criteria bij punt 8.

November, voorafgaande schooljaar van instromen:

7. Beneden 58 oktobertelling: alle ouders ontvangen uitnodiging voor een kennismakingsgesprek.
8. Boven de 58 oktobertelling: de volgende ouders van de kinderen ontvangen een uitnodiging voor een kennismakingsgesprek, gelet op de volgende criteria:
 - a. Allereerst kinderen waarvan al een broertje en/of zusje als leerling op school ingeschreven staat.
 - b. Vervolgens kinderen van ouders/verzorgers die aantoonbaar binnen een straal van 2 km van de school wonen of komen wonen, voordat het kind naar groep 1 gaat.
 - c. Vervolgens is de volgorde van de datum van het voornemen tot aanmelding - na geboorte kind - maatgevend totdat het aantal van 58 instromers bereikt is (bijv. geboren in oktober en in december aangemeld is 0,2 én in april geboren en in juni aangemeld is ook 0,2. Deze gaan vóór op een aanmelding van bijv. 4 maanden na geboorte = 0,4).
9. De ouders van de kinderen, die niet geplaatst kunnen worden (boven 58), worden op de hoogte gesteld en hun kind(eren) worden - indien gewenst - op de wachtlijst geplaatst. (volgorde van de wachtlijst: zie c van criteria). Deze ouders/verzorgers ontvangen een schriftelijke bevestiging van wachtlijstplaatsing.
10. Wordt een kind na november (na vaststelling schooljaar) voorafgaande aan het schooljaar van instromen, via een "voornemen tot aanmelding" gemeld, dan volgt een kennismakingsgesprek alleen als er nog ruimte is (maximaal 58 leerlingen).
11. Indien er geen ruimte meer is, dan kan plaatsing op de wachtlijst volgen - indien gewenst door ouders/verzorgers. Volgorde wachtlijst: allereerst kinderen van punt 9 en vervolgens criteria bij punt 8.

Na kennismakingsgesprek

- a) Binnen twee weken na het kennismakingsgesprek ontvangen de ouders bericht over wel/niet definitieve inschrijving. Bij definitieve inschrijving ontvangen de ouders tevens het vroegtijdig signaleringsformulier/inschrijfformulier.
- b) Nadat het kind schriftelijk officieel is ingeschreven, dus na ontvangst van het inschrijfformulier, heeft de school de zorgplicht over het kind en ontvangen de ouders een bevestiging van de officiële inschrijving.

Bij daadwerkelijke instroom in groep 1:

- Instroom mogelijk vanaf bereiken 4-jarige leeftijd.
- Een wenweek is mogelijk in de week aansluitend aan de informatieochtend.
- De 4e verjaardag kan niet op school gevierd worden. Die wordt nog thuis gevierd.
- In verband met de grootte van de groepen is het in het licht van het welbevinden van uw kind niet mogelijk binnen 6 weken voor de zomervakantie te wennen en/of in te stromen.
- De informatieochtenden voor de instromers zijn er, omdat wij dat van groot belang vinden voor het contact met kinderen en ouders. Ouders en kinderen, waarbij de kinderen die in een bepaalde periode 4 jaar worden, worden hiervoor tegelijkertijd schriftelijk uitgenodigd.

Criteria aanmelding andere groepen:

Bij een mogelijke aanmelding vóór of gedurende een schooljaar voor andere groepen dan de instroomgroep gelden bij aanname en/of afwijzing de volgende criteria:

1. De weging per groep. Deze kan/mag bij hoge uitzondering en na overleg slechts boven de 33 komen (zie blz. 5)
2. Kinderen waarvan al een broertje en/of zusje als leerling op school ingeschreven staat.
3. Kinderen van ouders/verzorgers die aantoonbaar binnen een straal van 2 km wonen of komen wonen.

N.B.

- In alle gevallen – vóór besluit tot aanname – wordt door één van onze IB-ers contact gezocht met de andere school om informatie in te winnen over de reden van verhuizing van school, de vorderingen van het kind en de mogelijke ondersteuningsbehoefte.
- Bij punt 4 tevens rekening houden met de afspraken binnen PO Helmond.

a) Voornemen tot aanmelding:

1. Ouders/verzorgers kunnen aangeven, dat ze interesse hebben om hun kind(eren) op school aan te melden. Dit wordt door ons genoteerd, als zijnde voornemen tot aanmelding.
2. De ouders/verzorgers ontvangen vervolgens een formulier (het voornemen tot aanmelding), waarmee zij schriftelijk aangeven het voornemen hebben om hun kind aan te melden.
3. Hiervan ontvangen zij schriftelijk een bevestiging van ontvangst, inclusief dit aannamebeleid.

b) Inschrijfprocedure andere groepen:

1. De ouders met kind worden uitgenodigd voor een intakegesprek.
2. Naast het gesprek met de ouders/verzorgers wordt door één van onze IB-ers contact gezocht met de huidige school van het kind om informatie in te winnen over de reden van verhuizing van school, de vorderingen van het kind en de mogelijke ondersteuningsbehoefte.
3. Bij een wederzijds positief intakegesprek en een positief advies van de huidige school ontvangen de ouders het uitgebreide inschrijfformulier.
4. Nadat het kind officieel ingeschreven is, dus na ontvangst inschrijfformulier, heeft de school de zorgplicht over het kind en ontvangen de ouders een bevestiging van de officiële inschrijving.

Beleidsstuk Weging van leerlingen in relatie tot groepsgrootte

Uitgangspunt: De zwaarte van de groep is naast aantallen vooral ook afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte c.q. zorggewicht van de groep

Bij het vaststellen hoeveel leerlingen er maximaal in een klas mogen zitten, wordt bij ons niet alleen het aantal leerlingen per klas geteld (maximaal 58 per jaargroep op basis aannamebeleid), maar tevens wat de extra ondersteuningsbehoefte van de groep is.

Wij gaan er van uit dat leerling(en) met extra ondersteuningsbehoefte(n) ook een extra inspanning voor de leerkracht(en) betekent. Daarom hebben we in ons beleid vastgesteld, dat een zorgleerling zwaarder weegt/kan wegen dan 1, waarbij de 1 staat voor het gewicht van een reguliere leerling zonder extra ondersteuning.

Onder een leerling met mogelijke extra weging verstaan we een leerling die in stap 3 of hoger in de stappen van zorg/ondersteuning zit. In welke stap van zorg/ondersteuning het kind zit, wordt bepaald door de leerkracht en de IB-er (zie stappenplan van de zorg/ondersteuning).

Wegingsfactoren m.b.t zorg/ondersteuning:

- **Elke leerling in stap 1 van zorg weegt 1.**
- **Alle leerlingen in stap 2 van zorg wegen samen 1.5:** Omdat er in elke groep kinderen in stap 2 van de zorg zitten en omdat deze groep kinderen wisselt per vak en per periode, wegen deze leerlingen samen per groep 1.5 (totaal 1 tellers + 1.5)
- **Elke leerling in stap 3 van zorg weegt/kan wegen 1.5.**
- **Elke leerling in stap 4 van zorg weegt/kan wegen 1.5.**
- **Elke leerling in stap 5 van zorg weegt/kan wegen 2.0.**
- Voor leerlingen met gedragsproblemen in alle stappen van zorg kan in overleg met de IB-er een afwijkend gewicht worden vastgesteld.

Afspraken over het maximale gewicht per groep:

1. Maximaal na te streven gewicht van een groep is **33**.
2. Bij weging van 33 of meer is instroom van buitenaf (zoals andere scholen, verhuizers) niet meer mogelijk. De ervaring heeft geleerd, dat er in zéér uitzonderlijke gevallen toch sprake kan/mag zijn van tussentijdse instroom. Zo'n uitzondering op de regel is enkel mogelijk na overleg tussen leerkracht, IB-er en directie, waarbij de directie uiteindelijk het besluit neemt.
3. Is er sprake van doorstromen of doublure dan kan dat altijd, ongeacht het gewicht van de nieuwe groep.
4. Bij weging van méér dan 33 heeft de school een blijvende inspanningsverplichting om extra ondersteuning (inzet OOP) in deze groep te realiseren. Hierbij wordt gewicht gekoppeld aan tijd, dus een weging van 37 krijgt meer tijd aan ondersteuning dan een weging van 34.
5. Ook kan – in uitzonderlijke gevallen - het percentage lesgebonden taken van een leerkracht m.b.t. betreffende groep van 40% tot maximaal 45% verhoogd worden (na overleg leerkracht-IB-er en directie, waarbij de directie uiteindelijk het besluit neemt).
6. Indien er – nadat de ondersteuning per groep (OOP) bepaald is - nog extra mogelijkheden zijn tot extra ondersteuning, dan wordt door het MT bekeken welke groepen (dichtbij de 33) hiervoor ook nog in aanmerking komen.

Rekenvoorbeeld(en):

29 kinderen

22 kinderen stap 1/2	$22 \times 1 =$	$22 + 1,5 = 23,5$
4 kinderen stap 3	$4 \times 1,5 =$	06,0
2 kinderen stap 4	$2 \times 1,5 =$	03,0
1 kind stap 5	$1 \times 2 =$	2,0
Deze klas weegt totaal		34,5

In deze groep:
extra ondersteuning
geen instroom van buitenaf

28 kinderen

23 kinderen stap 1/2	$= 23 + 1,5 =$	24,5
03 kinderen stap 3	$= 03 \times 1,5 =$	4,5
02 kinderen stap 4	$= 02 \times 2,0 =$	4,0 (overleg)
Deze klas weegt totaal		32,5

In deze groep:
geen extra ondersteuning
geen instroom van buitenaf (enkel na overleg bij hoge uitzondering)

Concept m.b.t. punt 4 van de afspraken:

Bij weging van méér dan 33 heeft de school een blijvende inspanningsverplichting om extra ondersteuning (inzet OOP) in deze groep te realiseren. Hierbij wordt gewicht gekoppeld aan tijd, dus een weging van 37 krijgt meer tijd aan ondersteuning dan een weging van 34.

In dit stuk was/is niet concreet omschreven hoe gewicht gekoppeld wordt aan tijd van extra ondersteuning. Voor de helderheid heeft het MT het volgende voorstel gemaakt:

Ter beschikking

- Structureel ter beschikking voor extra ondersteuning van de groepen - die méér dan 33 wegen - zijn nu de volgende uren:
 - OOP-er in vaste dienst = 15 uur lesgebonden tijd (minus speelkwartier = effectief 14 uur en 15 minuten). Maandag – dinsdag – woensdag gehele dag.
 - OOP-er in tijdelijke dienst (per jaar bekijken) = 11 uur lesgebonden tijd (minus speelkwartier = effectief 10 uur en 15 minuten). Maan-, dins- en woensdagmorgen.
 - **Totaal = 24 uur en 30 minuten**
- Incidenteel ter beschikking (bij geen afwezig) voor nog een keer extra ondersteuning = Pooler 16,5 uur lesgebonden tijd (minus speelkwartier = effectief 15 uur en 45 minuten).

n.b. Ook structurele uren kunnen vervallen, indien er door een veelheid aan afwezig en een tekort aan vervangers groepen geen bemensing zouden hebben.

Gewicht gekoppeld aan tijd

- Bij een weging van 33,5 tot 34,5 krijgt een groep in totaal 2 uur per week ondersteuning.
- Bij een weging van 34,5 tot 35,5 krijgt een groep in totaal 2,5 uur per week ondersteuning.
- Bij een weging van boven de 35,5 krijgt een groep in totaal 3 uur per week ondersteuning.
- Hoe de 2 – 2,5 c.q. 3 uren verdeeld worden (bijv. 2 x 45 minuten + nog 30 minuten) is daarna een kwestie van invullen van het schema. Overigens een enorme klus!
- Is er – na verdeling - nog tijd over, dan komt deze resttijd ten goede aan de andere groepen.

Bijvoorbeeld huidige situatie

- 5 groepen met een gewicht van 33,5 tot 34,5 = 5 x 2 uur = 10 uur te verdelen
- 3 groepen met een gewicht van 34,5 tot 35,5 = 3 x 2 uur en 30 minuten = 7 uur en 30 minuten te verdelen
- Totaal 17 uur en 30 minuten te verdelen.
- Totaal ter beschikking 24 uur en 30 minuten.
- Resturen voor andere groepen = 7 uur te verdelen.
- Daarbij mogelijk de uren van de Pooler nog incidenteel ter beschikking.

N.B.

Mocht er – door andere onvoorziene omstandigheden (bijv. nu instroomgroep) – gebruik gemaakt moeten worden van één van de structurele ondersteuners, dan heeft het MT een inspanningsverplichting om de afgesproken uren ondersteuning per groep die méér dan 33 weegt toch te garanderen c.q. door te laten gaan.

Situatie vanaf 18 april:

- Recht = 17 uur en 30 minuten
- Marion gaat iedere morgen naar de instroomgroep, valt dus weg bij de andere groepen.
- Mariëlle is gevraagd om vanaf 18 april meer te gaan werken. Wordt een extra morgen op donderdag (= 3 uur meer, dus totaal 13 uur en 15 minuten).
- Marion wil eventueel 2 middagen ook nog werken (= 4 uur meer).
- Ter beschikking = 17 uur en 15 minuten
- Plus uren van Nicole, bij geen zieken.